SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it

Albo Pretorio
Sito web – sezione PN 2021-2027
Amministrazione Trasparente
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-437
CUP: H64D25003050007
Titolo: Competenze per il Futuro: Inclusione, Innovazione e Territorio

Oggetto: Nomina DSGA ad assumere l'incarico di responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica relativa agli interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003 n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le delibere n.43 del Collegio dei Docenti del 16/03/2026 e n. 22 del Consiglio d'Istituto del 16/03/2026 di adesione alla partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 24673 dell'08/04/2026 di partecipazione all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026, FSE+, Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4 lett. b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico Prot. 53338 del 09/03/2026, "Agenda sud a.s. 2025-2026 e 2026-207", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 78.780,00;

VISTE le istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6609 del 28/08/2026;

VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto;

RITENUTO di potere autorizzare la Dott.ssa Francesca Ostuni a svolgere a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico di responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica relativa al Progetto in oggetto, essendo in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Baldari, domiciliata per la sua carica presso il Secondo Istituto Comprensivo di San Vito dei Normanni,

INCARICA

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it

la Dott.ssa Francesca Ostuni in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A. (oggi Funzionario Elevate Qualificazioni) quale destinataria dell'incarico di responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025–2026 e 2026–2027

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B- FSEPN-PU-2026-437	78.780,00 €

Compiti

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività: partecipazione alle riunioni con il personale coinvolto, predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativo e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Ore di impegno e compenso

Per tale incarico è previsto un compenso, lordo stato, pari ad € 27,00 (euro ventisette) per ora lavorativa prestata, come da Tabella E1.7 allegata al CCNL comparto Istruzione e ricerca vigente, per un massimo di 150 (centocinquanta) ore da svolgersi rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e rispetto al finanziamento reale, documentate mediante apposito registro attività. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. L'incarico decorre dalla data di

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it

sottoscrizione del contratto ed avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli. L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simonetta BALDARI
documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005ss.mm.ii