

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



CIRCOLARE N. 203

San Vito dei Normanni, 29-05-2025

Ai rappresentanti dei genitori classi V scuola primaria plesso "Don Milani" e "Madre Teresa di Calcutta"
Ai docenti delle classi quinte scuola primaria
Ai Docenti accompagnatori
AI COLLABORATORI SCOLASTICI - AL DSGA - ALL'ALBO

Oggetto: attività didattica conclusiva extracurricolare "Il piccolo principe"

Al fine di disciplinare e ottimizzare la partecipazione all'attività didattica conclusiva extracurricolare "il Piccolo Principe" presso il Teatro Italia di Carovigno (BR) in programmazione per la data del 06/06/2025 di seguito calendarizzata, si comunica quanto segue.

Calendarizzazione:

- Dalle ore 8:30 alle ore 13:30 Prove
- Dalle ore 17:30 alle ore 19,30 attività didattica conclusiva extracurricolare "Il piccolo principe" COME PREVISTO NEL MODELLO Allegato 1 Programma

Si premette che la capienza del teatro è pari a 270 spettatori.

Ciò premesso, per ragioni sicurezza e di coperture assicurative, gli ingressi nel rispetto del numero massimo di capienza avverranno come segue:

n. 3 FAMILIARI PER BAMBINO

I docenti delle classi quinte della scuola primaria in servizio alla prima ora del 30/05/2025 chiederanno ai genitori la compilazione del modello "Allegato 2" Modulo rilevazione presenze nel quale verranno indicati per ciascun alunno di ciascuna classe, il numero e i nominativi dei partecipanti che saranno autorizzati ad accedere al Teatro.

Una volta compilato dai genitori il modello "Allegato 2" sarà consegnato a cura di ciascun coordinatore di classe all'Ufficio di Segreteria a mano entro le ore 13:15 del 30/05/2025.

Oltre ai predetti familiari avranno accesso al teatro:

- n. 2 collaboratori scolastici che verranno incaricati tramite apposito ordine di servizio
- n. 86 alunni impegnati direttamente nell'evento
- i docenti accompagnatori individuati tramite apposito modulo

I docenti di seguito indicati:

ANNAVITA RUGGIERO per la VA MTC

FRANCESCA BOTTA per la VB MTC

FRANCESCA FRANCIOSO per la VA DM

VALERIA D'ADAMO per la VB DM

VITTORIA TERMITE per la VC DM

controlleranno gli ingressi al teatro verificando che siano conformi ai nominativi riportati nell'allegato 2 "Modulo rilevazione presenze", avendo cura di rispettare che l'accesso dei familiari per ciascun alunno non superi il numero di 3 (come da "Modello 2" compilato) e comunque entro il limite di accesso consentito.

In mancanza di quanto indicato con la presente circolare entro la data e l'orario stabilito non sarà possibile svolgere l'attività didattica conclusiva extracurricolare "Il piccolo principe" presso il Teatro Italia

Si allegano:

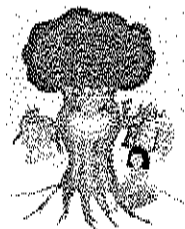
All.1 Programma evento

All.2 Modulo rilevazione presenze (per i docenti)

All.3 Modalità organizzative con regolamento utilizzo del cinema Teatro Italia di Carovigno (BR) (per i docenti) L'allegato 3 sarà completato e restituito debitamente compilato entro le ore 13:15 del 30/05/2025

All.4 Tabella orario pullman linea per viaggio andata/ritorno

Confidando nella consueta collaborazione si porgono Cordiali saluti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CONSERVA MARIA
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 39/1993.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Codice Fiscale 81002230746

ALLEGATO 1 "PROGRAMMA"

**ATTIVITA' DIDATTICA CONCLUSIVA EXTRACURRICOLARE "IL PICCOLO PRINCIPE" del 6
Giugno 2025 presso il Teatro Italia di Carovigno**

In merito allo svolgimento della prova e dello spettacolo "Il piccolo principe" del 6 Giugno 2025 presso il Teatro Italia di Carovigno si comunicano le seguenti informazioni riguardo il programma dell'uscita didattica:

- 1) Prova mattutina dalle ore 8:00 alle ore 13:00 presso il teatro Italia Carovigno
- 2) attività didattica extracurricolare finale dei pon "Andiamo a teatro" e "Finalmente in movimento" dalle ore 17 e 30 alle 19 e 30 presso il teatro Italia Carovigno
- 3) Punto di raccolta degli alunni e docenti accompagnatori e collaboratori individuati con ordine di servizio al Teatro Italia di Carovigno via Monte Grappa n° 54
- 4) I genitori accompagneranno i propri figli il giorno 6 Giugno 2025 presso il punto di raccolta secondo il seguente orario:

ore 8:00 consegna degli alunni in elenco (classi quinte Secondo Istituto Comprensivo) presso il punto di raccolta ai docenti accompagnatori;

ore 13:00 riconsegna degli alunni in elenco (classi quinte Secondo Istituto Comprensivo) da parte dei docenti ai genitori dal punto di raccolta.

Ore 17:30 consegna degli alunni in elenco (classi quinte Secondo Istituto Comprensivo) da parte dei genitori presso il punto di raccolta ai docenti accompagnatori;

ore 19:30 riconsegna degli alunni in elenco da parte dei docenti ai genitori dal punto di raccolta.

Allegato n. 3

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINEMA TEATRO ITALIA DI CAROVIGNO
(BRINDISI)
ADIBITO A SALA POLIVALENTE**

CAPO I GENERALITÀ

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del Teatro Italia ex Cinema Italia, ubicato in Via Monte Grappa Carovigno Brindisi, (di proprietà del Comune di Carovigno e in gestione all'Ente Culturale Puglia), nonché le modalità di concessione dello stesso in uso temporaneo a terzi.

2. FINALITÀ

Il Teatro è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico, ai fini della crescita culturale, sociale ed economica dei cittadini.

3. CARATTERISTICHE

Il Teatro denominato "LABORATORIO URBANO TEATRO ITALIA CAROVIGNO" opportunamente attrezzato è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, concerti, balletti, conferenze, convegni riunioni e comunque manifestazioni culturali e sociali che a giudizio dell'Ente Gestore saranno ritenuti di interesse per la crescita culturale e sociale della Comunità locale. La struttura consta di una sala con palcoscenico dotata di 270 posti a sedere realizzati in poltroncine, n.3 camerini con servizi igienici per gli artisti, servizi igienici per pubblico, un piccolo atrio all'ingresso.

4. DESTINAZIONE D'USO/ATTIVITÀ AMMESSE ED ESCLUSE

- a) Il Teatro Italia è destinato a prove, non più di n. 1 giorno (uno), quando possibile, e rappresentazioni di musica, di prosa, di canto, di danza, di varietà, nonché a convegni, conferenze, congressi (base a parte preventivo);
- b) Il Teatro può essere inoltre concesso per la promozione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso;
- c) Il Teatro - se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Ente Gestore - può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni e Gruppi per lo svolgimento delle attività indicate ai commi a e b;
- d) Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti;
- e) All'interno del Teatro non è consentito fumare né fare uso di cibo o di bevande di alcun genere, salvo immediato allontanamento da parte del personale adibito al controllo;

5. DESTINAZIONE E MODALITÀ D' USO DEL FOYER

Il Foyer è il locale di ingresso del Teatro riservato alla sosta e conversazione degli utenti degli spettacoli teatrali. (per il contenimento della pandemia da Covid 19 non è consentito sostare se non per il tempo del raggiungimento del posto)

Può essere destinato a manifestazioni artistiche culturali, quando l'evento sia connesso alla manifestazione teatrale o quando non siano disponibili altre sedi idonee e deputate.

Gli allestimenti devono essere adeguati ai criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi al Teatro o le uscite di sicurezza dello stesso, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi ai muri, pavimenti, impianti tecnologici, apparati decorativi.

6. LA SALA TEATRALE – FRUIZIONE DA PARTE DEL PUBBLICO

I posti sono ad esclusivo uso di chi ha acquistato il titolo per occuparli, e non possono essere occupati da altri anche se fossero lasciati liberi.

Non si può ostacolare il libero passaggio tra le file né ostruire le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.

Durante le rappresentazioni le porte dei palchi dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo. E mantenerlo fino alla fine dello spettacolo. Non sono consentiti posti in Piedi. E' obbligatorio il Green Pass Rafforzato sia per il pubblico che per gli artisti e la mascherina FFp2 indossata correttamente per l'intera durata dello spettacolo.

Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.

Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al personale di custodia e sorveglianza. In caso di difficoltà detto personale potrà avvalersi dei Vigili Urbani e delle Forze preposte a mantenere l'ordine pubblico.

In Teatro è vietato mangiare/ bere prima, durante e dopo le rappresentazioni. È vietato fotografare o video/registrarne senza autorizzazione del Teatro. Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli o appendere soprabiti sullo schienale delle sedie, nonché i cellulari devono essere spenti.

Montaggio- Smontaggio scene. Le Scene saranno montate in accordo come da contratto e smontate subito dopo la manifestazione lasciando il palco libero per consentire lo svolgimento delle attività quotidiane. (laboratori e spettacoli)

CAPO II – Utilizzo e gestione

Art. 7 – Gestione diretta

a. Nel caso in cui è l'Amministrazione Comunale a farne uso durante le prove e durante ogni spettacolo è sempre indispensabile la presenza del personale qualificato dell'Ente Gestore;

Art. 8 Condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione del Teatro

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la Sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire dei danni.

Nel caso in cui si verificano dei danni ci sarà una ammenda da pagare proporzionata al danno causato, da parte di chi ha in quel momento in uso il Teatro, per il ripristino dello stesso.

L'uso del Teatro non potrà essere autorizzato se non per lettura e sottoscrizione richiesta e contratto firmato dal richiedente e a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione delle precedenti concessioni.

Art. 9 - Concessione in uso del Teatro

1. La richiesta di concessione è indirizzata all'Aver's Management;
2. deve essere presentata compilata e sottoscritta, in carta semplice almeno due mesi prima dell'evento e a mezzo mail e dovrà esplicitare:
 - a. il nome, il cognome l'indirizzo ed il recapito telefonico del responsabile dell'iniziativa;
 - b. il nome dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore);
 - c. il legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato;
 - d. l'indirizzo dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato;
 - e. l'indirizzo del legale rappresentante;
 - f. se l'Ente, l'Associazione, il Gruppo pubblico o privato operi a fini di lucro;
 - g. la partita IVA o il Codice Fiscale (qualora presenti);
 - h. la tipologia delle manifestazioni e le sue finalità;
 - i. la/e data/e dell'iniziativa ed il numero di giorni di utilizzo del Teatro, prove e spettacolo;
 - j. se l'iniziativa prevede per il pubblico l'ingresso libero, l'ingresso ad offerta (per un minimo di € 2,00) oppure a pagamento di un biglietto;
 - k. un curriculum artistico del richiedente (quando la richiesta è effettuata direttamente dall'artista/i);
 - l. una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti.
 - m. Contattare l'Ente Gestore ai numeri 348 2979189; aversmanagement@gmail.com
Facebook: Teatro Italia Carovigno
2. La concessione od il diniego all'utilizzo del Teatro viene comunicata dall'ente gestore il quale trasmetterà la decisione al/ai richiedente/i e, in caso di accoglimento, determinerà la tariffa da corrispondere in base ai valori determinati in applicazione dell'articolo 8 del presente Regolamento.
3. La concessione del Teatro potrà avvenire solo previa acquisizione agli atti letti e sottoscritti. Qualsiasi richiesta di attrezzatura extra si intende base a parte o integrata a seconda le delle proprie esigenze.
4. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio Comunale e allo Staff del Teatro con almeno tre giorni di anticipo.
5. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre sottoscrivere:
 - a. una dichiarazione attestante che tutte le scenografie siano conformi alle norme in materia di sicurezza;
 - b. un impegno, con dichiarazione liberatoria per sollevare Ente gestore da ogni responsabilità economica e civile, al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone al di fuori della copertura assicurativa di cui al successivo art. 9.

Art. 10 PROCEDURA DI CONCESSIONE DEL TEATRO A TERZI

Le domande di autorizzazione all'uso del Teatro dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso i contatti indicati nel comma m del punto n. 1 dell'art. 9 almeno mesi n. 2 (due) prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza che saranno poi valutate dal comitato gestione del Teatro .

Le richieste di utilizzo della struttura e della programmazione delle manifestazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comitato di Gestione Teatro di cui all'art 16 ed evase secondo l'ordine di presentazione temporale delle richieste compatibilmente a quanto stabilito nell'Art. 8.

Se necessario, il Comitato di Gestione concorda con il richiedente variazioni alla data e alle modalità di utilizzo.

Il Comitato di Gestione, a suo insindacabile e motivato giudizio, può respingere la domanda.

L'atto di concessione del Teatro è rilasciato, solo e esclusivamente con il modulo compilato e sottoscritto.

Art. 11 – Tariffe

Tariffe

- 1) La concessione temporanea a terzi della pubblica struttura teatrale ha, di regola, natura onerosa.
- 2) I costi relativi a tutto il personale: biglietteria, guardaroba, hostess di sala, tecnici audio, tecnico luci, e sorveglianza sono a carico dei richiedenti;
- 3) Sono a totale carico del richiedente l'eventuale apparecchiatura musicale ed apparecchiatura non in dotazione del Teatro.
- 4) Fermo restando quanto disposto dal precedente art. 9, comma 5, il richiedente, ai fini della concessione, dovrà essere in possesso di regolare polizza copertura rischi verso i propri soci e verso terzi;
- 5) La concessione in uso del Teatro è subordinata al pagamento della tariffa determinata semestralmente dall'ente Gestore e risultante dalle seguenti voci:
 - a. concessione in uso:

per le attività di cui all'ART. 4 e dell'art. 5 è prevista l'adozione di tariffe differenziate secondo fasce orarie, eccetto tutte le attività e/o iniziative di promozione commerciale, per le quali si prevede una tariffa maggiorata;

- b. riscaldamento;
 - c. servizio di vigilanza e sorveglianza;
 - d. servizio di pulizie;
 - e. servizio di manutenzione ordinaria;
 - f. quota di compartecipazione alle spese per tecnico audio, tecnico luci, assistente di palco - microfonista;
- 6) Le tariffe di cui al comma 1 possono essere adeguate ogni 6 mesi dall' ente gestore. Costituisce parte integrante di questo regolamento il tariffario. Il tariffario sulla base di un'analisi attenta della gestione, mirata al raggiungimento degli obiettivi preposti e posti in essere nel contratto e nel piano di gestione, sarà aggiornato ogni semestre.
 - 7) Il teatro dispone di 15 kw trifase + neutro. In questa fornitura è compresa l'illuminazione di servizio di tutta la struttura (biglietteria, platea, palcoscenico, camerini e bagni. Maggiori disponibilità di energia elettrica comportano una richiesta all'ENEL che potrà fornire direttamente energia elettrica fino a un massimo di 40 Kw. Per quantità superiori bisognerà stipulare un contratto specifico con l'ENEL. In entrambi i casi (richiesta diretta di fornitura o nuovo allaccio) la spesa è a carico di chi chiede l'utilizzo della struttura. L'utilizzo di telecamere, macchine fotografiche,

proiettori, schermi, strumenti musicali, microfoni e radiomicrofoni extra dovrà essere richiesto a parte; comporta un ulteriore prezzo alla tariffa oraria).

- 8) Per quanto non previsto dal presente regolamento ci si rimette alle decisioni del C.d.A. dell'Ente Culturale Puglia

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento una settimana prima della data dell' evento.

1. La Somma da erogare sull'iban **IT72L0870679140000000708662** intestato a Associazione Artistica Musicale Aver's Management.

Si richiede quindi conferma preventivo e incarico tramite Mail.

LETTERA DI INCARICO CONTENENTE I DATI PROGETTO CIG

- a. (Montaggio scene, prove e/o materiale in aggiunta se previste sono da considerarsi base a parte)

ART. 12 - INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE PROVVISORIE E SCENOGRAFIE

1. Tutti gli impianti temporanei e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.
2. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, al primo comma sarà attribuita al richiedente.

ART. 13 COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è così di seguito composto:

- A. Il presidente del CdA dell'Ente Gestore o suo delegato che lo presiede;
- B. Il Direttore Artistico;
- C. Il Responsabile marketing e comunicazione;
- D. Responsabili security;
- E. Tecnici polivalenti

Il Comitato si riunisce ogniqualvolta sia necessario vagliare le domande presentate, a seguito di convocazione telematica/telefonica del Comitato di Gestione e può decidere anche per via telematica.

Il Comitato di Gestione esprime a maggioranza un parere vincolante in ordine dell'ammissibilità o meno delle richieste di utilizzo. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

CAPO III – PROGRAMMAZIONE

ART. 14 – COMPETENZE

1. Il Comitato di Gestione elabora gli indirizzi artistico-culturali per la programmazione dell'attività teatrale, individuando i relativi obiettivi da raggiungere a fine anno.
2. Il Comitato di Gestione, visto il parere espresso dall'Amministrazione Comunale, approva la programmazione annuale delle varie stagioni teatrali, secondo gli indirizzi di cui al comma 1.
3. L'emanazione degli atti gestionali, la predisposizione delle proposte formulate dal Comitato di Gestione del Teatro rientrano nelle competenze del Comitato di Gestione.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro Italia, inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e sarà composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione:

- Come da regolamento per l'utilizzo del teatro è previsto un contributo minimo di euro 500,00. Eurocinquecento_ che comprende tutti i servizi gli impianti e le spese di gestione.
- Prove e/o montaggio scene è previsto un contributo minimo a parte di euro 100,00 giornaliero. Per un massimo di 5 ore giornaliero. L'utilizzo oltre le cinque ore, comporta il pagamento di una tariffa oraria pari a 10, 00 euro.
- Il concessionario dovrà provvedere al pagamento una settimana prima del giorno dell'evento.
- Nel caso in cui ci siano più manifestazioni consecutive giornaliere, il concessionario provvederà al pagamento giornalmente come da regolamento a fine manifestazione.
- Montaggio scene attrezzatura extra in dotazione (se previste) e prove spettacolo sono da considerarsi base a parte
- In caso di inadempienza o annullamento si conviene a carico del sottoscritto una penale pari ad € 250,00 (duecentocinquanta).

Il sottoscritto:

- solleva l'ente gestore per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;
- dichiara di aver preso visione del Regolamento per la gestione delle attività conto terzi del Teatro Italia di Carovigno.
- Nel caso di accettazione della richiesta si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:
 - ad osservare e accettare il Regolamento per la gestione del Teatro Italia di Carovigno come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
 - a rimborsare L' ente gestore per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;
 - a ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il termine prefissato dall'Ente Gestore al momento della concessione d'uso del locale;
 - a non usare coriandoli e/o stelle filanti ed altro materiale simile altamente infiammabile all'interno dello stabile o per eventuali scene;
 - a lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
 - se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico a far accedere in sala lo stesso non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);
 - a non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico;

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

a. Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal personale tecnico del teatro.

In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, utilizzerà le bacheche a tale scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro in argomento.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di:

- tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, e quanto previsto dalle leggi vigenti in materia), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto.

a. si attesta che tutte le scenografie siano conformi alle norme in materia di sicurezza;

b. osservare scrupolosamente le normative vigenti in materia di contenimento covid19;

c. di sollevare l'Amministrazione Comunale/Ente Culturale Puglia da ogni responsabilità economica, penale, civile inerente ad eventuali danni a cose c/o persone.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
accetta il regolamento per la gestione del Teatro Italia di Carovigno ed espressamente gli articoli 1-2-3-5-6-7-8-9-10-11-12 - 13 - 14 e quanto riportato negli allegati "A", "B" e "C".

Luogo Data _____ FIRMA _____

ALLEGATO (4)



+39...

Ogg...



< Orari STP

POWERED BY SYDEVTEAM

1

2

3

4

Tutti i giorni

15:20

Lunedì-Sabato

INFO

16:52

Lunedì-Venerdì

INFO

17:06

Lunedì-Venerdì

INFO

17:15

Lunedì-Venerdì

INFO

17:33

Solo Sabato

INFO

18:24

Lunedì-Venerdì

INFO

18:29

Lunedì-Venerdì

INFO

19:20

Lunedì-Sabato

INFO

20:55

Lunedì-Sabato

INFO

22:40

Tutti i giorni

INFO

