

MODULISTICA PER PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA

Schema da seguire durante l'esercitazione per la prova di evacuazione (per tutto il personale scolastico dei vari plessi scolastici)

1. PREPARAZIONE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA

Attenersi alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA

Personale addetto

- Verificare la presenza del personale designato alle attività connesse alla prevenzione incendi e all'emergenza.
- Dare l'ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi:

A) Strumenti sonori (campanello del plesso scolastico):

SIMULAZIONE INCENDIO - 3 squilli discontinui del campanello sonoro di istituto intervallati di qualche secondo per una durata di 10 secondi;

TERREMOTO – suono continuo del campanello sonoro di istituto per 10 secondi.

- Controllare che tutti gli occupanti del plesso scolastico abbiano raggiunto il luogo di raccolta.
- Compilare presso il punto di ritrovo esterno i modelli allegati.

3. DOPO L'ESERCITAZIONE

- Rientrare in aula e/o presso gli uffici dopo aver ricevuto l'ordine di "cessato allarme".
- Verificare che le porte di emergenza siano richiuse.
- Congedare il personale che ha partecipato alla prova di evacuazione.
- Raccogliere informazioni relative allo svolgimento della prova di evacuazione
- Redigere un verbale sull'andamento della prova di evacuazione.

Numeri utili

ORGANI DI SOCCORSO	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118

Procedura da seguire nella chiamata dei soccorsi:

- sono (nome e qualifica)
- telefono dalla scuola (denominazione)
- ubicata a (città - paese - frazione - località - via - numero civico)
- si raggiunge da (percorso consigliato)
- nella scuola si è verificato (cosa - dove - come)
- sono coinvolte (numero persone coinvolte)
- situazione al momento

Istruzioni di sicurezza (per docenti/insegnanti ed alunni)

AL MOMENTO DELL'ALLARME:

- 1) INCOLONNARSI DIETRO L'ALUNNO/BAMBINO APRIFILA – IL DOCENTE/INSEGNANTE PORTERÀ CON SÈ UN ELENCO INDICANTE I NOMINATIVI DEGLI ALUNNI/BAMBINI
- 2) MANTENERE il silenzio, NON correre, NON spingere, NON gridare
- 3) LASCIARE IN CLASSE GLI OGGETTI PERSONALI
- 4) AIUTARE CHI È IN DIFFICOLTÀ
- 5) SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL DOCENTE/INSEGNANTE
- 6) NON USARE EVENTUALI ASCENSORI
- 7) RAGGIUNGERE LE ZONE DI RACCOLTA STABILITE E NON ALLONTANARSI DA QUESTE – IL DOCENTE/INSEGNANTE PROVVEDERÀ A FARE L'APPELLO PER VERIFICARE CHE TUTTI GLI ALUNNI/BAMBINI DELLA CLASSE SIANO EVACUATI
- 8) PER GLI ALUNNI/BAMBINI: SE CI SI È PERSI, UNIRSI AD UN ALTRO GRUPPO CLASSE ED INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DOCENTE/INSEGNANTE O QUALCUNO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PER POI RIUNIRSI AL PROPRIO GRUPPO CLASSE

SEGUIRE SEMPRE GLI ORDINI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.

**RACCOLTA DATI PROVA DI EVACUAZIONE (a cura di ogni singolo docente) - DISTRIBUIRE UNA COPIA
DEL PRESENTE MODULO PER OGNI CLASSE/SEZIONE DI OGNI PLESSO
- da usare in caso di simulazione di emergenza -**

DATA _____ **ora di inizio** _____ **ore fine** _____

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITO DEI NORMANNI (BR):

Plesso: ☐ ANDERSEN ☐ DON MILANI
☐ COLLODI ☐ MADRE TERESA DI CALCUTTA
☐ RODARI ☐ BUONSANTO

Classe/Sezione

Alunni/bambini presenti

Altro personale

Totale persone evacuate

Tipologia persone	TEMPO necessario al raggiungimento del luogo di raccolta (percorso: aula - uscita di emergenza - punto di raccolta)	Eventuali note
Classe/Sezione intera		
Eventuali alunni/bambini singoli		
Docenti/ Insegnanti/ Docenti di sostegno/ Insegnanti di sostegno		
Eventuali visitatori presenti		

Numero alunni/bambini dispersi che non hanno raggiunto il luogo sicuro indicato:

Firma dei docenti/insegnanti/docenti e insegnanti di sostegno presenti in classe/sezione

Il presente modulo dovrà essere consegnato al Responsabile di plesso, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

MODULO DI EVACUAZIONE (da inserire all'interno del registro di classe e compilare a cura di ogni singolo docente) DISTRIBUIRE UNA COPIA DEL PRESENTE MODULO PER OGNI CLASSE/SEZIONE DI OGNI PLESSO

PLESSO

CLASSE/SEZIONE.....

N. ALUNNI/BAMBINI PRESENTI

N. ALUNNI/BAMBINI EVACUATI

EVENTUALI FERITI (segnalazione nominativa)

.....

.....

EVENTUALI DISPERSI (segnalazione nominativa)

.....

.....

ALTRE COMUNICAZIONI:

.....

.....

.....

LA CLASSE/SEZIONE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

☐ SI ☐ NO ☐ ALTROVE

FIRMA DEL DOCENTE/INSEGNANTE

Il presente modulo dovrà essere consegnato al Responsabile di plesso, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE (a cura del Responsabile di plesso)

Anno Scolastico 2024/25 - data _____

1. IL SEGNALE DI ALLARME SI E' SENTITO IN OGNI LOCALE ED AULA DEL PLESSO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

2. L'EVACUAZIONE E' AVVENUTA DA TUTTE LE AULE E/O UFFICI DEL PLESSO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

3. LE VIE ED I PERCORSI DI ESODO ERANO TUTTI BEN SEGNALATI E FACILMENTE IDENTIFICABILI?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

4. LE USCITE DI SICUREZZA SI APRONO TUTTE NEL SENSO DELL'ESODO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

5. ERANO NOTI A TUTTI GLI OCCUPANTI DEL PLESSO I PERCORSI DA SEGUIRE E IL PUNTO DI RACCOLTA DA RAGGIUNGERE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

6. È STATO VERIFICATO CHE IN TUTTI I LOCALI CHIUSI (ES. BAGNI, SERVIZI, ARCHIVI, ECC.) NON VI FOSSE LA PRESENZA DI ALUNNI/BAMBINI, LAVORATORI O ALTRE PERSONE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

7. SI SONO INCONTRATI OSTACOLI O BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO IL PERCORSO DELLE VIE DI ESODO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

8. SONO STATI AVVISATI I SOCCORSI ESTERNI? DA CHI? E COME?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

.....

.....

9. EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. TEMPI DI INTERVENTO	Ragionevole	Eccessivo	Tempo
a. Tempo di reazione Squadra Antincendio			
b. Attivazione allarme ed esodo-evacuazione			
c. Sfollamento generale dal plesso			
d. Eventuali soccorritori esterni			
e. altro			

11. Numero persone coinvolte	Autonomi	Diversamente abili	Totale persone
N. persone coinvolte nell'evacuazione			

Il presente modulo dovrà essere consegnato dal Responsabile di plesso al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

Il Responsabile di plesso

(per presa visione)

Il Dirigente Scolastico
