



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INFEZIONE SARS-COV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO

LUOGO e DATA: San Vito dei Normanni, lì 13 gennaio '21

REVISIONE: 05

AMBITO: Servizio mensa

MOTIVAZIONE: Integrazione



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



PREMESSE

Il presente documento di valutazione del rischio di infezione sars-cov-2, integra le precedenti edizioni alle quali occorrerà sempre fare riferimento, ed è riferito alla seguente attività specifica:

- ✓ Servizio mensa.

Il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) appartiene alla famiglia di virus Coronaviridae, agenti biologici classificati nel gruppo 2 dell'allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/08. Si tratta di un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche.

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- rinorrea (naso che cola)
- cefalea (mal di testa)
- tosse
- faringite (gola infiammata)
- febbre
- sensazione generale di malessere.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani.

Il **prerequisito**, sempre applicabile, risiede nel rispetto delle imposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte (Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri e proprio Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, altri eventuali Ministeri competenti, Regione, Ente Locale / Comune, ASST, ATS ecc.) mediante l'emanazione non solo di testi di legge, ma anche di



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

Il principio base è sempre la prevenzione e il contenimento del contagio, che viene ottenuto con strategie di prevenzione, monitoraggio, informazione e formazione, secondo il concetto che “ognuno protegge tutti”.

Le attività di valutazione, ad integrazione e aggiornamento di quelle già precedentemente svolte, sono state avviate e svolte sin dai primi giorni di insediamento del nuovo datore di lavoro prof. Micia Vincenzo Antonio. Il presente documento rappresenta la stesura documentata di tutte le misure individuate.

Il presente protocollo è da intendersi quale documento flessibile e potrà essere modificato e integrato nel corso dell'anno scolastico sulla base di nuove eventuali disposizioni normative e di aspetti organizzativi e procedurali che apportino migliorie alle misure sino ad ora individuate e adottate.

Classificazione del rischio

Attraverso la metodologia messa a punto dall'Istituto INAIL basata su dati O'Net, **il SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITO DEI NORMANNI**, tenuto conto dell'attività esercita e dei relativi codici ateco, si classifica nella categoria di rischio di contagio da COVID-19 **MEDIO-BASSO** come da seguente tabella:

CODICE ATECO 2007		DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE SOCIALE	CLASSE DI RISCHIO
P	85	Istruzione	3	MEDIO- BASSO

Finalità del documento

Il presente documento ha lo scopo di offrire alla comunità scolastica del “Secondo Istituto Comprensivo” di San Vito dei Normanni, e pertanto al personale scolastico alle famiglie, agli studenti, indicazioni precise e dettagliate in ordine alle misure di prevenzione, di protezione, organizzative e procedurali da mettere in atto e rispettare per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, con particolare riferimento a:

- ✓ servizio mensa.

È chiaro che l'adozione di tali misure per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, pur consentendo una ripresa controllata delle attività, non permette di azzerare il rischio contagio, ma semplicemente di ridurlo al minimo.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Compito dei preposti e della Commissione di controllo è quello di vigilare sul rispetto delle misure stabilite e sulla loro effettiva efficacia, segnalando al Dirigente scolastico eventuali criticità ed eventualmente proponendo soluzioni alternative e/o migliorative.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



REFEZIONE SCOLASTICA E MISURE ANTI-COVID 19

Quanto di seguito stabilito, integra le disposizioni contenute nelle “Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l’avvio dell’anno scolastico 2020/2021”, riportate all’interno del protocollo scolastico al fine di ottemperare all’obbligo di valutazione del rischio di infezione Sars-cov-2 nei luoghi di lavoro, con riferimento ai diversi ambiti e situazioni.

Sicurezza degli alimenti

Al fine di garantire la sicurezza degli alimenti, gli operatori delle mense scolastiche devono assicurare la piena e costante adesione alle buone pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa e come definito nei manuali di buona prassi igienica di settore (GHP) e nei piani HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). È importante rafforzare e integrare queste pratiche, all’interno del proprio piano di autocontrollo che deve essere presente in ciascun plesso, poiché sono utili anche per la prevenzione del Coronavirus.

La gestione delle “stanze mensa”

In ciascun plesso interessato, l’accesso al locale destinato allo sporzionamento dei pasti per la successiva somministrazione nelle aule, di seguito indicato come “stanza mensa”, è regolato prevedendo il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone all’interno e l’aerazione frequente dei locali.

Accesso degli operatori ai locali mensa e percorsi interni

Plesso “Andersen”: l’accesso individuato è quello destinato al personale scolastico, in modo che entrando nella struttura si possa accedere direttamente alla “stanza mensa” molto prossima all’ingresso. Il furgone sosterrà su strada pubblica. Sarà compito dei collaboratori assicurare la gestione dell’area di ingresso affinché non possano mai verificarsi rischi dovuti ad affollamenti, mancato rispetto dei percorsi obbligati, interferenze che possano esporre la popolazione scolastica a rischi derivanti dall’attività degli operatori della mensa (esempio colpi, cadute, ustioni, ecc.).



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Plesso "Rodari": il plesso dispone di unico accesso e la "stanza mensa" è ubicata immediatamente a destra entrando nella struttura. Sarà compito dei collaboratori assicurare la gestione dell'area di ingresso e degli spazi comuni affinché non possano mai verificarsi affollamenti e/o interferenze che esponano a rischi derivanti dalle attività degli operatori del servizio mensa e alunni, insegnanti e stessi collaboratori (esempio colpi, cadute, ustioni, ecc.). Il furgone potrà entrare per lo scarico nel cortile della scuola mantenendosi ad adeguata distanza dai gradini/rampa di ingresso, e una volta completata l'operazione dovrà parcheggiare all'esterno su strada pubblica. Durante le manovre di ingresso, spostamento ed uscita, l'autista dovrà sempre coordinarsi con un altro operatore del servizio mensa e con i collaboratori scolastici presenti al fine di evitare ogni possibile interferenza con persone che per qualsiasi motivo possano transitare contemporaneamente negli spazi di manovra, ingresso e uscita

Plesso "Andersen presso Don Milani": l'ingresso alla struttura potrà avvenire dall'auditorium, dal quale è possibile accedere facilmente alla "stanza mensa" ubicata nel corridoio a sinistra. Sarà compito dei collaboratori assicurare la gestione dell'area di ingresso e degli spazi comuni affinché non possano mai verificarsi affollamenti e/o interferenze che esponano a rischi derivanti dalle attività degli operatori del servizio mensa e alunni, insegnanti e stessi collaboratori (esempio colpi, cadute, ustioni, ecc.). Il furgone potrà entrare per lo scarico nel cortile antistante l'auditorium e, una volta completata l'operazione, dovrà parcheggiare all'esterno su strada pubblica e potrà rientrare solo ed esclusivamente dopo che si sono completate tutte le operazioni di uscita degli alunni e del personale scolastico dalla scuola negli orari previsti. Durante le manovre di ingresso, spostamento ed uscita, l'autista dovrà sempre coordinarsi con un altro operatore del servizio mensa e con i collaboratori scolastici presenti al fine di evitare ogni possibile interferenza con persone che per qualsiasi motivo possano transitare contemporaneamente negli spazi di manovra, ingresso e uscita



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Plesso "Collodi": il plesso dispone di cancello esterno esclusivo per l'accesso degli operatori del servizio mensa.

Gli operatori del servizio mensa pertanto avranno spazi esterni ad uso esclusivo senza rischio di interferenza con la popolazione scolastica con accesso diretto nell'ambiente loro destinato per lo sporzionamento. Per la somministrazione e le pulizie nelle aule dovranno attraversare spazi comuni nel rispetto dei percorsi obbligati. Sarà compito dei collaboratori assicurare la gestione di tali spazi comuni affinché non possano mai verificarsi affollamenti e/o interferenze che espongano a rischi derivanti dalle attività degli operatori del servizio mensa e alunni, insegnanti e stessi collaboratori (esempio colpi, cadute, ustioni, ecc.). Il furgone, avendo accesso ad uso esclusivo, potrà entrare per lo scarico e una volta completata l'operazione dovrà uscire e parcheggiare su strada pubblica. Durante le manovre di ingresso, spostamento ed uscita, l'autista dovrà sempre coordinarsi con un altro operatore del servizio mensa e con i collaboratori scolastici presenti al fine di evitare ogni possibile interferenza con persone che per qualsiasi motivo possano transitare contemporaneamente negli spazi di manovra, ingresso e uscita.

Plesso "Madre Teresa": l'ingresso degli operatori della mensa avverrà dall'accesso principale della scuola. Gli stessi, per raggiungere la "stanza mensa", dovranno attraversare un tratto dell'atrio di ingresso all'edificio. Sarà compito dei collaboratori assicurare la gestione di tale tratto e di tutti gli spazi comuni affinché non possano mai verificarsi affollamenti e/o interferenze che espongano a rischi derivanti dall'attività esterna degli operatori della mensa alunni, insegnanti e stessi collaboratori (esempio colpi, cadute, ustioni, ecc.). Il furgone potrà accedere al cortile per lo scarico, ad adeguata distanza dalla veranda di ingresso all'edificio, e una volta completata l'operazione dovrà parcheggiare all'esterno su strada pubblica. Potrà successivamente rientrare per le operazioni di carico solo in orari e per un tempo in cui non è prevista l'uscita dei ragazzi. Durante le manovre di ingresso, spostamento ed uscita, l'autista dovrà sempre coordinarsi con un altro operatore del servizio mensa e con i collaboratori scolastici presenti al fine di evitare ogni possibile interferenza con persone che per qualsiasi motivo possano transitare contemporaneamente negli spazi di manovra, ingresso e uscita



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



All'interno dei diversi plessi, gli operatori dovranno rispettare sia in ingresso ed uscita che durante la somministrazione dei pasti nelle aule, i percorsi obbligati unidirezionali per garantire un flusso ordinato.

Durante il passaggio all'interno dei plessi degli operatori della mensa, soprattutto quando trasportano verso le aule i pasti, i collaboratori e gli insegnanti dovranno porre particolare attenzione affinché non possano generarsi interferenze con alunni e/o personale scolastico. È preferibile evitare l'accesso di persone terze.

Occorre sempre garantire un idoneo microclima, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria.

L'impresa che gestisce il servizio dovrà garantire la disponibilità, per gli addetti che manipolano direttamente gli alimenti (ad esempio, gli addetti alla distribuzione), di distributori di spray/gel disinfettanti per le mani e di quantitativi adeguati di mascherine del tipo ffp2 in quanto non sarà possibile garantire il distanziamento di 1 mt, onde consentire un loro cambio frequente.

Gli alunni potranno abbassare la mascherina solo dopo che il personale della mensa avrà concluso le operazioni di somministrazione e saranno usciti dalle aule.

Sono vietati buffet a self-service con alimenti esposti; nei banchi di distribuzione si raccomandano mono porzioni preconfezionate oppure la somministrazione diretta da parte degli addetti di pasti in monoporzioni.

Utilizzare esclusivamente condimenti, pane, frutta, acqua in confezioni monodose o attraverso la distribuzione diretta ai singoli bambini da parte degli addetti alla somministrazione.

È vietato, al momento del consumo del pasto, la condivisione dell'utilizzo di posate, bicchieri, bottiglie e di ogni oggetto.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Eventuali altre imprese terze (es. fornitori dell'impresa che si occupa del servizio mensa), non dovranno mai accedere negli ambienti scolastici. Spetta a loro la valutazione di eventuali rischi di interferenza all'esterno degli ambienti scolastici.

È vietato l'accesso con mezzi a imprese terze.

I collaboratori scolastici dovranno verificare momento per momento il rispetto di tali disposizioni.

L'impresa che eroga il servizio dovrà attenersi scrupolosamente a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza alimentare e che tutte le relative misure dovranno essere riportate all'interno del relativo piano di autocontrollo, che dovrà essere sempre disponibile presso gli edifici scolastici, anche per eventuali visite ispettive.

L'erogazione dei pasti avverrà direttamente all'interno delle aule didattiche, attraverso queste modalità:

- ✓ fornitura del pasto direttamente sulla singola postazione/banco con utilizzo di tovagliette monouso, a seguito dello sporzionamento da parte degli addetti in aree appositamente attrezzate ("stanza mensa"), nel rispetto delle temperature e delle specifiche norme igienico-sanitarie;
- ✓ nei casi in cui l'area di sporzionamento appositamente attrezzata sia distante dall'area di consumo: fornitura del pasto direttamente sulla singola postazione/banco con utilizzo di tovagliette monouso a seguito dello sporzionamento da parte degli addetti presso l'aula didattica, mediante utilizzo di carrelli termici, nel rispetto delle temperature e delle specifiche norme igienico-sanitarie;



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Pulizia e disinfezione

La pulizia e la disinfezione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il servizio mensa assicura, mediante una specifica procedura, la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Le principali pratiche igieniche adottate dagli operatori del settore alimentare per evitare la contaminazione degli alimenti da parte di microrganismi nocivi per la salute umana quando si manipolano, preparano, trasformano, confezionano e somministrano gli alimenti, rappresentano un approccio idoneo anche nei confronti della diffusione del Covid-19.

In particolare, il programma di pulizia e disinfezione prevede: pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro e delle pertinenze; pulizia e disinfezione pre-operativa e operativa delle superfici a contatto.

Il programma dell'impresa che si occupa del servizio mensa, prerequisito di pulizia e disinfezione, deve specificare l'individuazione dei locali e delle attrezzature da sottoporre alle operazioni di pulizia e disinfezione; le schede tecniche dei prodotti utilizzati; le modalità di pulizia e disinfezione distinte per aree, attrezzature, e così via (concentrazioni e modalità d'uso dei prodotti, tempi di contatto) e per tempi di esecuzione; la frequenza degli interventi di pulizia e disinfezione; la formazione del personale in materia.

Occorre quindi garantire la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica, con prodotti appositi, delle aule prima e dopo la distribuzione dei pasti.

Le aule, utilizzate per la somministrazione dei pasti, devono essere opportunamente areate e pulite prima e dopo.

Le operazioni di pulizia dei banchi devono essere svolte, prima e dopo la somministrazione, con un detergente neutro, non in presenza dei bambini /ragazzi.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Precauzioni igieniche personali

Lavaggio delle mani: tutti gli operatori del settore alimentare devono garantire l'adozione delle misure igieniche previste fra i prerequisiti del piano di autocontrollo, in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con sapone. I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani.

Utilizzo di guanti: gli operatori del settore alimentare possono usare guanti idonei al contatto con gli alimenti, ma l'utilizzo di tali guanti non può comunque sostituire il corretto lavaggio delle mani. Il virus SARS-Cov-2 e altri microrganismi possono contaminare i guanti monouso nello stesso modo in cui possono contaminare le mani. I guanti devono essere cambiati frequentemente e a ogni cambio occorre lavarsi le mani. In particolare, i guanti devono essere cambiati dopo aver svolto attività non legate agli alimenti, come ad esempio aprire e chiudere le porte, svuotare i cestini dei rifiuti, e così via.

Utilizzo di mascherine: Questi dispositivi, che in alcune tipologie di lavorazione di alimenti considerati particolarmente a rischio di contaminazione microbiologica vengono già adottati come presidio igienico, sono idonei anche per ridurre la possibilità di diffusione da parte di soggetti inconsapevolmente infetti, del virus SARS-CoV-2 tramite "droplets" (goccioline), che lo possono veicolare sugli alimenti. L'uso delle mascherine è obbligatorio negli ambienti destinati alla manipolazione degli alimenti e quando non si riescono a garantire adeguate distanze fra gli operatori. È obbligatorio utilizzarle anche durante gli spostamenti all'interno degli ambienti scolastici e durante la fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti. In quest'ultima fase, in considerazione del fatto che i bambini, a volte molto numerosi, possa capitare che non indossano in maniera corretta la mascherina o che la abbiano abbassata per pranzare, si richiede l'utilizzo di mascherine del tipo ffp2.

Formazione

Le buone pratiche igieniche costituiscono un elemento fondamentale per la prevenzione del COVID-19. L'adesione scrupolosa a tali pratiche deve essere rafforzata (anche mediante idonee attività di formazione/training) in fase epidemica da SARS CoV-2 per ridurre il rischio di contaminazione delle superfici, incluse quelle degli alimenti.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Turnazioni

Le singole realtà scolastiche, nelle figure dei responsabili di plesso, hanno identificato soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (in particolare nella primaria del plesso “Madre Teresa” ove vige l’obbligo del rispetto del distanziamento di almeno 1 mt e dell’utilizzo della mascherina in ogni fase della giornata) e dei tempi/turnazioni per la somministrazione presso il plesso “Madre Teresa”, per l’utilizzo di spazi comuni senza che possano verificarsi interferenze fra gruppi diversi e/o affollamenti, ma anche per le modalità in cui potranno avvenire le uscite anticipate (es. dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa). Le responsabili di plesso, che fungono anche la funzione di preposte come figure prevenzionistiche, devono verificare quotidianamente l’efficacia e il rispetto di tali procedure. I collaboratori scolastici dovranno anch’essi vigilare per il rispetto delle procedure ed inoltre che mai si verifichi l’accesso di terzi non autorizzato nelle strutture.

Precisato che per la somministrazione degli alimenti non è prevista una turnazione nelle scuole dell’infanzia, ma solo presso il plesso “Madre Teresa” (scuola primaria), è stato invece necessario definire i tempi di utilizzo di spazi comuni esterni all’aula, compresi eventuali servizi igienici ad uso comune, per le motivazioni di cui sopra. Tutte le responsabili di plesso hanno condiviso con le colleghe le procedure stabilite, condividendo il prospetto con la definizione di tempi e spazi per ciascuna sezione e/o aula.

Come accennato nei punti precedenti, le insegnanti potranno valutare la possibilità di utilizzare, ove possibile ed ove le condizioni meteo lo consentano, gli spazi esterni nelle fasi di pulizia delle aule, senza mai esporsi ed esporre gli alunni ad interferenze con altre attività.

Ove è previsto l’utilizzo di spazi comuni (es. atrio) nelle fasi di pulizia dell’aula, possono essere utilizzate delle sedute per i bambini a condizione che vengano continuamente oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi.

Precisazioni:

“Plesso Andersen”: dopo che i bambini avranno consumato il pasto, organizzati un gruppo per volta (il gruppo 2 esce quando il gruppo 1 avrà fatto rientro in aula; il gruppo 3 esce quando il gruppo 2 avrà fatto rientro in aula, ecc.), potranno attendere le operazioni di pulizia nell’atrio nei pressi della stanza covid, in modo che sia rispettato un adeguato distanziamento da eventuali



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



altre attività potenzialmente interferenti, ove potranno essere posizionate delle sedute che dovranno essere oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi, così come anche i bagni. Resta facoltà degli insegnanti, ove le necessarie condizioni lo consentano, quella di utilizzare il cortile esterno in questa fase.

“Plesso Andersen presso Don Milani”: dopo che i bambini avranno consumato il pasto, organizzati ed uscendo dalle aule un gruppo per volta (il gruppo 2 esce quando il gruppo 1 avrà fatto rientro in aula; il gruppo 3 esce quanto il gruppo 2 avrà fatto rientro in aula, ecc.), potranno

attendere le operazioni di pulizia nel corridoio, nell'apposito spazio individuato, in modo che sia rispettato un adeguato distanziamento da eventuali altre attività potenzialmente interferenti.

Potranno essere utilizzate sedute mobili che dovranno essere oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi, così come anche i bagni ove comuni.

Non vi sono le condizioni di sicurezza per poter utilizzare spazi esterni.

“Plesso Rodari”: dopo che i bambini avranno consumato il pasto, organizzati ed uscendo dalle aule un gruppo per volta (il gruppo 2 esce quando il gruppo 1 avrà fatto rientro in aula; il gruppo 3 esce quanto il gruppo 2 avrà fatto rientro in aula, ecc.), potranno attendere le operazioni di pulizia nell'atrio, nell'apposito spazio individuato, in modo che sia rispettato un adeguato distanziamento da eventuali altre attività potenzialmente interferenti.

Potranno essere utilizzate sedute mobili che dovranno essere oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi, così come anche i bagni ove comuni.

Non vi sono le condizioni di sicurezza per poter utilizzare spazi esterni.

“Plesso Collodi”: dopo che i bambini avranno consumato il pasto, organizzati due gruppi per volta (i gruppi 3 e 4 escono quando i gruppi 1 e 2 saranno rientrati in aula), potranno attendere che le operazioni di pulizia si concludano nei due spazi dell'atrio appositamente individuati, ad adeguata distanza l'uno dall'altro senza che possano generarsi interferenze fra i gruppi e/o affollamenti, ed in modo che sia rispettato un adeguato distanziamento da eventuali altre attività potenzialmente interferenti. In tali spazi potranno essere posizionate delle sedute che dovranno essere oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi, così come anche i bagni ove comuni.

Resta facoltà delle insegnanti, ove le necessarie condizioni lo consentano, quella di utilizzare il



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



cortile esterno in questa fase.

“Plesso Madre Teresa”: dopo che i bambini avranno consumato il pasto, organizzati un gruppo per volta in entrambi i due settori del plesso (il gruppo 2 esce quando il gruppo 1 avrà fatto

rientro in aula; il gruppo 3 esce quando il gruppo 2 avrà fatto rientro in aula, ecc.), potranno attendere che le operazioni di pulizia si concludano in una zona del corridoio / atrio o nel refettorio non utilizzato. Dovrà essere assicurato un adeguato distanziamento da eventuali altre attività potenzialmente interferenti.

In caso di utilizzo di sedute, le stesse dovranno essere oggetto di pulizia e disinfezione ad ogni utilizzo da parte di gruppi diversi, così come anche i bagni ove comuni.

Resta facoltà delle insegnanti, ove le necessarie condizioni lo consentano, quella di utilizzare il cortile esterno in questa fase.

Si ricorda che nella scuola primaria è previsto l'obbligo del distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e dell'utilizzo della mascherina; tali misure vanno rispettate scrupolosamente anche durante gli spostamenti e l'attesa per il rientro in aula.

Si precisa che l'utilizzo, ove previsto, degli atri esterni all'aula è consentito solo ed esclusivamente in concomitanza delle attività di pulizia per il servizio mensa, per il resto valgono le disposizioni del protocollo generale che limita l'utilizzo di spazi comuni al fine di evitare interferenza tra gruppi diversi.

IL DATORE DI LAVORO

Prof. Vincenzo Antonio Micia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L. 39/93