



**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA  
COVID-19**

*PR COVID-19*

Rev. 03 del 05.11.2020



leader della ristorazione italiana

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA  
COVID-19**

*Sede legale e amministrativa:*  
Via G. Palumbo, 26 – 00100 - Roma



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

### SOMMARIO

1.	Premessa.....	4
2.	introduzione.....	5
3.	Informazione .....	5
	Informazione preventiva .....	6
	Informazione all'entrata.....	6
	Informazione ai terzi.....	6
	Informazione in azienda.....	7
4.	Modalità di ingresso e di comportamento in azienda.....	7
	Controllo della temperatura .....	7
	Rispetto della privacy .....	7
	<b>Tipologia di dati personali trattati.....</b>	<b>8</b>
	Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro.....	8
5.	Modalità di accesso dei fornitori esterni.....	10
	Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda.....	10
	Procedura d'ingresso .....	10
	<b>Utilizzo Di Dpi.....</b>	<b>10</b>
	Comportamento nella fase di carico e scarico.....	10
	Accesso agli uffici .....	11
6.	Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro.....	11
7.	Pulizia e Sanificazione in azienda .....	11
8.	Sanificazione in presenza di caso confermato covid-19.....	12
9.	Precauzioni igieniche personali .....	12
10.	Dispositivi di protezione individuale.....	12
	Le mascherine.....	12
	Disinfettante mani .....	13
	Smaltimento dei DPI.....	13
11.	ISTRUZIONE OPERATIVA UTILIZZO DPI PER LA PROTEZIONE DAL RISCHIO COVID-19	
	13	
	Attività Ristorazione.....	14
	<b>Prerequisito.....</b>	<b>14</b>
	<b>Disposizioni Generali .....</b>	<b>14</b>
	<b>Servizio Degenti Attività Confezionamento, prenotazione e distribuzione .....</b>	<b>14</b>
	<b>Servizio Degenti Attività di sanificazione vassoi e carrelli e/o trasporto pasti.....</b>	<b>15</b>
	<b>Servizio con Self-Service .....</b>	<b>16</b>
	<b>Servizio Bar.....</b>	<b>16</b>
	<b>Servizio Scolastico <i>Prerequisiti generali</i>.....</b>	<b>17</b>
	<b>Servizio Scolastico <i>Attività Preparazione pasti</i>.....</b>	<b>17</b>




## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Servizio Scolastico <i>Attività Trasporto pasti</i> .....	17
Servizio Scolastico <i>Tipologia di Servizio</i> .....	17
Servizio Scolastico <i>Tipologia A) Consumo del pasto presso i refettori</i> .....	18
Servizio Scolastico <i>Tipologia B) Consumo del pasto in aula</i> .....	18
Servizio Scolastico <i>Tipologia C) Consegna dei pasti presso i plessi scolastici</i> .....	19
Attività Pulizie ambienti.....	20
12. Organizzazione aziendale.....	22
13. Gestione entrata e uscita dei dipendenti.....	22
14. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione .....	23
Riunioni interne ed esterne all'azienda.....	23
15. Gestione di una persona sintomatica in azienda .....	23
16. Gestione di una persona sintomatica NON in azienda.....	24
Contatto stretto .....	25
17. Rientro in azienda di lavoratore caso covid-19 e/o caso con contatto stretto.....	25
18. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.....	25
Il Medico Competente: .....	25
19. Aggiornamento protocollo di regolamentazione.....	26

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

## 1. PREMESSA

Il presente protocollo aziendale costituisce attuazione del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo (\*).

Più nel dettaglio, l’obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19; tenuto conto delle prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell’autorità sanitaria.

Nel caso specifico, per l’emergenza legata alla diffusione del Coronavirus, si fa presente che il continuo susseguirsi di notizie ed informazioni provenienti da vari canali di comunicazione ufficiali (Ministero della Salute, circolari, ordinanze, decreti ecc..) comporta continui cambi di indirizzo operativo, in grado di modificare i contenuti del presente protocollo e le misure di prevenzione e protezione anti-contagio associate allo stesso.

(\*) Integrazione Protocollo del 24/04/2020

Le principali misure restrittive nell’intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID-19 per le attività di produzione raccomandano:

- ✓ sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- ✓ siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- ✓ siano sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione;
- ✓ assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- ✓ siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- ✓ per le sole attività produttive si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti all’interno dei siti e contingentato l’accesso agli spazi comuni;
- ✓ si favoriscono, limitatamente alle attività produttive, intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;

**Tali indicazioni, non esaustive, sono di indirizzo in base a quanto stabilito dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020 aggiornato 24 aprile 2020 e dovranno essere necessariamente integrate nel processo di Valutazione dei Rischi tenendo conto delle diverse peculiarità specifiche aziendali, del rischio Biologico, con la preventiva consultazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e**



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

**Protezione, dei tecnici di sicurezza, del il Medico Competente e del Rappresentante dei lavoratori al fine di assolvere i corretti adempimenti e dimettere in atto adeguate ed efficaci misure di prevenzione protezione.**

La formalizzazione e la definizione dei componenti del comitato è realizzata con specifico verbale di costituzione e il presente protocollo ne costituisce il primo atto ufficiale.

L'obiettivo del comitato è, oltre alla definizione delle regole espresse nel presente protocollo, quello di effettuare un controllo continuativo del rispetto delle stesse e della verifica delle necessità di integrazioni e/o modifiche a seguito di introduzione di nuovi adempimenti normativi o a seguito di altre esigenze e/o nuove conoscenze

**Il comitato si riunisce periodicamente con cadenza mensile ed ogni riunione verrà formalizzata per mezzo di verbale. Potranno essere convocate riunioni straordinarie.**

## 2. INTRODUZIONE

Vista la situazione di emergenza, dettata dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, la **EP S.p.A.** all'interno dei propri luoghi di lavoro seguendo i punti esplicitati, oltre a quanto previsto dalla normativa, applicando ulteriori misure di precauzione secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali.

L'azienda adotta misure specifiche volte a:

- ✓ Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- ✓ Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione;
- ✓ Garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.


Il presente protocollo è parte integrante del documento di Valutazione dei rischi.

## 3. INFORMAZIONE

La **EP S.p.A.** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Il personale, i visitatori è chiunque si accinga ad accedere alle strutture aziendali in modo occasionale e/o sistematico sono tenuti al rispetto delle seguenti misure:

- ✓ Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio, a meno che non sia in possesso di un tampone negativo effettuato non prima del decimo giorno dal contatto;
- ✓ Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore ai 37,5 °C) o altri sintomi influenzali, avvisando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ Consapevolezza di non poter fare accesso e di non poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, innalzamento della temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persona positiva al virus nei 14 giorni precedenti, etc..) tenuto conto dei provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ✓ Impegno a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti richiamate dal presente Protocollo all'atto dell'ingresso nei locali aziendali (in particolare, rispettare la distanza di sicurezza, osservare

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente i dispositivi di sicurezza messi a disposizione, per il personale interno, dalla **EP S.p.A.**

### **Informazione preventiva**

La **EP S.p.A.** all'interno di tutte le proprie strutture ha affisso agli ingressi e nei luoghi maggiormente visibili *Informativa aziendale (All.1 PR Covid Informativa Aziendale)* contenente le informazioni necessarie alla tutela della salute e sicurezza delle persone presenti in azienda rivolta a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori e visitatori) si accingono a fare, in modo occasionale e/o sistematico, ingresso in azienda. Inoltre è stata divulgata a tutti i lavoratori l'informativa (*All.2 PR Covid Informativa lavoratori Fragili*), relativa agli interventi di protezione e prevenzione per i lavoratori fragili, come previsto dal protocollo del 14.03.2020, per tale aspetto si è provveduto ad indicare l'indirizzo di posta elettronica del Medico Competente Coordinatore, a cui tutti i lavoratori interessati devono inviare la documentazione.

### **Informazione all'entrata**

L'accesso ai locali aziendali è consentito solo dopo presa visione della nota *Informativa aziendale (All.1 PR Covid Informativa Aziendale)*, la presa visione ed accettazione della stessa nota richiederà la registrazione su apposito modulo (*Mod. 01 All.1 PR Covid Registro Informativa*), con cui si attesta di aver compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole indicate e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Agli ingressi dei locali vengono affissi e/o consegnanti depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare gli accessi aziendali.


Tra le informazioni contenute nella nota informativa aziendale (*All.1 PR Covid Informativa Aziendale*) sono presenti

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

### **Informazione ai terzi**

La **EP S.p.A.** darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa *Informativa aziendale (All.1 PR Covid Informativa Aziendale)* Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi riportate e l'impegno di conformarsi alle stesse. (*Mod. 01 All.1 PR Covid Registro Informativa*),

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

### **Informazione in azienda**

La **EP S.p.A.** ha divulgato, a mezzo area riservata (sistema informatizzato webdesk) a tutto il personale aziendale la nota informativa (*All.1 PRCovid*), in modo da favorirne la presa visione e la comprensione del contenuto, l'adesione alle regole ed alle disposizioni ivi contenute.

Oltre a quanto sopra riportato la **EP S.p.A.** ha affisso nei luoghi maggiormente frequentati, spazi comuni, reparti produttivi, servizi igienici, *cartelli e depliant*s informativi che ricordano le regole principali e i comportamenti da seguire in linea con la normativa vigente e quanto definito dal Ministero della Salute.

## **4. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA**

### **Controllo della temperatura**

La **EP S.p.A.** ha disposto che prima dell'accesso in azienda tutti (dipendenti, fornitori, clienti, visitatori) sono sottoposti al controllo della temperatura corporea a cura del personale incaricato (*Mod.05 All.1 PRCovid - Incarico Preposto Rilevamento Temperatura*), l'addetto provvederà alla registrazione del rilievo effettuato, nel Registro rilievo temperature (*Mod.06 All.1 PRCovid - Registro Rilevamento Temperatura*) avendo cura di registrare la temperatura solo nel caso in cui dovesse risultare uguale o superiore ai 37,5 °C, in tutti gli altri casi provvederà alla trascrizione della dicitura **IDONEO**. Le persone che risultano con temperatura uguale o superiore ai 37,5 °C - nel rispetto delle indicazioni riportate nella nota informativa (*All.1 PRCovid*) e nell'opuscolo consegnato - saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine, e invitate a tornare presso il proprio domicilio e a contattare il medico di famiglia. A questo punto l'azienda si accerta che il soggetto abbia contatto il proprio medico curante e segua le sue indicazioni in conformità a quanto previsto dal protocollo di sicurezza anti-contagio, e comunicando il tutto **all'Ufficio del Personale**.

### **Rispetto della privacy**

La **EP S.p.A.** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)<sup>1</sup>

La rilevazione della temperatura corporea, avverrà in concomitanza della sottoscrizione del trattamento dei dati personali (*Mod. 04 All 1 PRCOVID Informativa trattamenti dati personali*)

Si precisa che:


- ✓ i dati sono raccolti e trattati da soggetti appositamente preposti a tale trattamento e adeguatamente istruiti.
- ✓ I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al SARS CoV 2);
- ✓ gli eventuali dati personali raccolti sono conservati fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.
- ✓ I dati relativi al rilievo delle temperature saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da SARS CoV 2 e conservati non oltre il termine di 14 giorni

<sup>1</sup> Attenzione: in allegato, viene reso disponibile un modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del protocollo aziendale. (*Mod. 03 All 1 PRCOVID*)

Il modello di informativa fa riferimento alla rilevazione della temperatura corporea e alla richiesta delle informazioni di cui al successivo punto. Esso è idoneo per rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai lavoratori nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, trasportatori, visitatori).

Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.



	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

### Tipologia di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) iscrizione nel registro degli ingressi supportato dalla sottoscrizione e presa visione del **Mod. 01 All.1 PR Covid\_ Registro Informativa**;

### Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

La **EP S.p.A.** valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue.

- In considerazione della propria organizzazione lavorativa e valutato il rischio dovuto alla presenza simultanea di diverse attività aziendali, si dispone l'osservanza del seguente protocollo per evitare l'incontro tra i lavoratori/visitatori/fornitori:
  1. Sono stati predisposti accessi diversificati per le diverse attività lavorative;
  2. Sono stati diversificati gli orari di arrivo fornitori/lavoratori;
  3. Sono stati identificati i percorsi ammessi per raggiungere la propria area lavorativa;
  4. Il personale è ammesso nelle sole aree dove presta la propria attività.
  5. È fatto divieto a tutto il personale intrattenersi all'interno dei locali e nelle vicinanze di altri colleghi.
- Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **EP S.p.A.**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:
  - a) **Parcheggi** Come da regolamento aziendale la sosta delle autovetture è consentita esclusivamente al personale autorizzato, che può sostare nelle aree identificate da segnaletica di colore blu, lasciando libere le aree di colore giallo destinate esclusivamente ai visitatori.
  - b) **Ingressi** Sono stati identificati, diversificati e programmati gli accessi alle aree di lavoro seguendo i percorsi più agevoli per il raggiungimento della propria area lavorativa.
  - c) **Uffici** si è predisposto un diverso assetto di postazioni di lavoro, riadattandole nel rispetto del distanziamento ad almeno un metro e lasciando ad ogni operatore un'area di lavoro di circa 4 mq. Sono stati strinsi tutti i reparti non essenziali alla produzione, incentivando l'utilizzo di alternative digitali (oltre a favorire il cd. lavoro agile "smart-working" (**All.3 PR COVID - Lavoro agile**)) per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza) che consentano di partecipare a conferenze e riunioni di lavoro a distanza – in modo che i viaggi possano essere limitati ai casi strettamente necessari -, è stato assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili
  - d) **Distributore di bevande** Ovunque siano installati distributori di bevande e snack, sono previste le seguenti regole:
    - ✓ Effettuare il lavaggio delle mani con acqua e sapone prima e dopo l'uso dei distributori secondo quanto indicato dal Ministero della Salute oppure utilizzando igienizzante mani contenuto negli appositi dispenser;
    - ✓ Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;
    - ✓ Divieto di assembramenti in prossimità dei distributori di bevande e snack;
    - ✓ Sanificazione periodica delle tastiere dei distributori secondo le istruzioni (**All.4 PRCovid – Istruzioni, Pulizie e Sanificazioni**);
    - ✓ Affissione di cartelli informativi indicanti le misure da adottare.
  - e) **Sala Mensa** Poiché i locali mensa, ove presenti, sono frequentati da una molteplicità di soggetti al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza dei decreti e delle ordinanze, si è resa necessaria l'adozione delle seguenti misure integrative
    - ✓ Vista la necessità di rispettare la distanza minima di un metro tra i fruitori della mensa,






## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

il numero di coperti a disposizione è stato significativamente ridotto facendo in modo che la somministrazione dei pasti avvenga seguendo una turnazione prestabilita, affissa alle porte della mensa e trasmessa alle società interessate;

- ✓ considerato che nei self-service è già presente una barriera protettiva per impedire la contaminazione del cibo, e che la grandezza e profondità dei banchi garantisce un distanziamento tra l'operatore addetto alla distribuzione e l'utente superiore ad 1 metro, non sono necessarie le pareti divisorie in PLEXIGLAS;
  - ✓ I tavoli devono essere organizzati in modo tale da consentire la seduta di due soli soggetti, non disposti uno di fronte all'altro.
  - ✓ seguire un percorso separato per l'ingresso e l'uscita;
  - ✓ seguire il percorso obbligato nel rispetto della distanza interpersonale di un metro durante la fila per il pasto;
  - ✓ mettere a disposizione di dispenser di soluzione igienizzante posizionati all'ingresso della mensa e nei relativi servizi igienici;
  - ✓ utilizzare posate in plastica e salviette imbustate in confezioni monouso, pane imbustato;
  - ✓ tutti gli addetti alla distribuzione dei pasti devono fare uso obbligatorio di copricapo, guanti e mascherine;
  - ✓ Lavarsi accuratamente le mani prima di accodarsi alla consegna del pasto, seguendo le istruzioni affisse nei servizi igienici della mensa;
  - ✓ è vietato trattenersi nel locale mensa oltre il tempo necessario alla consumazione dei pasti;
  - ✓ evitare l'affollamento dei locali e delle aree prospicienti l'ingresso della mensa; le eventuali code devono essere formate mantenendosi a distanze superiori a un metro l'uno dall'altro.
  - ✓ I tavoli, le sedie e i vassoi devono essere sanificati durante gli intervalli fra un turno e il successivo;
  - ✓ I locali mensa/refettori devono essere aerati frequentemente in particolare tra un accesso e l'altro in modo da favorire il ricambio d'aria.
- f) **Spogliatoi** Le caratteristiche geometriche degli spogliatoi possono cambiare in dimensioni e dotazioni interne, sulla base di specifiche esigenze legate agli ambienti ed agli spazi a disposizione e sul numero di maestranze da ospitare. All'interno dei locali è obbligatorio rispettare la distanza di almeno un metro pertanto è consentita la presenza contemporanea di massimo numero 4 persone, i turni composti da più di 4 lavoratori dovranno quindi frazionare gli accessi ai fabbricati stabilendo, diversi orari di ingresso. In quest'ultimo caso l'ingresso agli spogliatoi viene differenziato a distanza di 10 minuti circa, garantendo il rispetto delle seguenti regole:
- ✓ è obbligatorio lavarsi accuratamente le mani seguendo le istruzioni affisse nei bagni degli spogliatoi sia per l'utilizzo dei servizi igienici sia a seguito della rimozione degli indumenti di lavoro e dei guanti;
  - ✓ se si utilizzano panche e/o sedie presenti all'interno degli spogliatoi, al fine di evitare contatti accidentali, è necessario rispettare la distanza di almeno un metro, pertanto è vietato affiancarsi nella seduta e disporsi frontalmente l'uno all'altro;
  - ✓ i locali spogliatoi dovranno essere aerati frequentemente in particolare tra un accesso e l'altro in modo da favorire il ricambio d'aria;
  - ✓ le aree degli spogliatoi devono essere mantenute in ordine in modo da favorire un'agevole ed efficace attività di pulizia degli ambienti; è pertanto vietato depositare effetti personali, indumenti, DPI fuori dagli armadi in dotazione ai lavoratori;
  - ✓ le regolari attività di pulizia dovranno essere svolte con l'utilizzo di prodotti a base di

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

alcol e cloro per garantire la disinfezione delle superfici, seguendo le istruzioni affisse (*All.4 PRCovid – Istruzioni, Pulizie e Sanificazioni*); al termine del turno di lavoro mascherine e guanti monouso, devono essere riposti nei contenitori ad esso dedicati e predisposti all'interno delle aree di lavorazione.

## 5. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

### *Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda*

La **EP S.p.A.** si impegna nella comunicazione delle procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove ciò non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, la nota informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

Questo tipo di classificazione tiene conto della presenza nello stabilimento di Fornitore/Operatore secondo le specifiche di cui sotto.

Data l'emergenza COVID-19 in corso, l'accesso allo stabilimento e agli uffici della ns. azienda è limitato ai casi di effettiva necessità della prestazione lavorativa ed è subordinato al rispetto delle regole aziendali da parte di tutti.

### *Procedura d'ingresso*

La **EP S.p.A.** ha disposto che prima dell'accesso in azienda tutti (dipendenti, fornitori, clienti, visitatori) sono sottoposti al controllo della temperatura corporea.

È ammesso l'ingresso di un solo operatore/fornitore, salvo casi eccezionali preventivamente comunicati. Il personale esterno che accede a qualsiasi titolo all'interno della struttura deve essere istruito in merito alle regole sul distanziamento sociale, sull'igiene delle mani e sull'utilizzo dei dispositivi necessari alla propria e altrui tutela, nonché informato delle regole presenti nella **EP S.p.A.**

La **EP S.p.A.** tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

### *Utilizzo Di Dpi*


Durante il lavoro è richiesto di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie prescritta dalle disposizioni in vigore e i guanti, nonché ad utilizzare tutti gli eventuali D.P.I. necessari al tipo di attività svolta che è a cura del fornitore/cliente/visitatore prevedere e predisporre. Nelle tabelle di seguito riportate, suddivise per attività lavorativa, si identificano i DPI messi a disposizione dei dipendenti, per i collaboratori aziendali che dovranno, in virtù della loro condizione lavorativa, indossare DPI di III categoria si è provveduto alla realizzazione di informative per utilizzo degli stessi, (*All.7 PRCovid – Sequenza Utilizzo e Rimozione DPI*).

L'informazione e la formazione del personale che dovrà utilizzare DPI di III categoria dovrà essere registrata su modello apposito (*Mod. 09 All.7 PR Covid \_ Vestizione Svestizione DPI*)

Tutti i DPI consegnati ai lavoratori andranno registrati sul *Mod. 10 All.7 registro consegna DPI*

### *Comportamento nella fase di carico e scarico*

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, ha disposto che gli autisti dei mezzi di trasporto che effettuano consegne presso l'azienda devono effettuare il solo scarico della merce nel piazzale aziendale o area di scarico e poi ritornare a bordo del proprio mezzo. In questo modo non ci sarà nessun contatto con il personale aziendale, quest'ultimo, avvenuto lo scarico si occupa di trasferire la merce nei locali ricevimento dove si effettuano tutti i controlli previsti dalle procedure aziendali. Solo dopo accettato

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

la merce e registrato l'avvenuto controllo su apposita scheda si comunica verbalmente al fornitore a bordo del mezzo, rispettando la distanza di almeno un metro, che la consegna è completata.

La **EP S.p.A.** tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda.

1. L'accesso e l'uscita devono avvenire dal portone principale.
2. Il fornitore accede e sosta nelle apposite aree destinate allo scarico e carico della merce;
3. Limitare il periodo di permanenza all'interno dei luoghi di lavoro al tempo strettamente necessario per eseguire le proprie attività;
4. Gli autisti devono rimanere il più possibile a bordo dei propri mezzi;
5. È vietato utilizzare i servizi igienici dedicati al personale interno all'azienda.
6. All'interno dei cantieri i fornitori, i trasportatori e i visitatori potranno usufruire unicamente degli appositi WC chimici installati, la **EP S.p.A.** garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti. Nel caso si dovranno utilizzare i servizi igienici è obbligo rispettare le normali e buone pratiche di igiene e avere cura di detergere le mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi utilizzando apposito detergente, seguendo le istruzioni affisse all'interno dei locali.
7. Gli autisti dei mezzi di trasporto, i fornitori e i visitatori non possono accedere agli uffici.

#### **Accesso agli uffici**

La **EP S.p.A.** organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole

- ✓ Far accedere nei singoli uffici al massimo un visitatore per volta;
- ✓ Mantenere la distanza di almeno un metro;
- ✓ Dotarsi di guanti e mascherine per ricevere e firmare la documentazione;
- ✓ Accedere ai singoli uffici solo dopo aver provveduto al lavaggio delle mani con acqua e sapone presso i servizi igienici dedicati oppure utilizzando igienizzante mani contenuto negli appositi dispenser e seguendo le istruzioni affisse nei luoghi comuni;
- ✓ È vietato l'utilizzo di distributori automatici, fotocopiatrici, plotter ed apparecchiature a servizio del personale aziendale.

#### **6. SERVIZI DI TRASPORTO ORGANIZZATI DAL DATORE DI LAVORO**


Nel caso dell'attività di trasporto effettuata a cura della **EP S.p.A.** verso cantieri esterni o clienti è previsto che all'interno dell'abitacolo ove per necessità devono essere presenti due persone, non potendo rispettare la distanza interpersonale minore di un metro, le stesse devono indossare obbligatoriamente guanti e mascherine. All'interno dell'abitacolo è garantita la presenza di un gel disinfettante per le mani.

È garantita inoltre la pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto secondo quanto riportato nell'allegato (*All.4 PRCovid – Istruzioni, Pulizie e Sanificazioni*). Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

#### **7. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

La pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali all'interno dei locali cucina, dei locali mensa, degli uffici, e di tutti gli ambienti di lavoro viene eseguita mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti, a

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

base alcolica o contenuti cloro (con riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute) secondo quanto riportato in dettaglio nell'Istruzione di Pulizia e Sanificazione (*All.4 PRCovid – Istruzioni, Pulizie e Sanificazioni*). L'avvenuta sanificazione viene riscontrata tramite registrazione su apposita scheda (*Mod.08 All.4PRCovid – Registro Sanificazione*).

La **EP S.p.A.** dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

## 8. SANIFICAZIONE IN PRESENZA DI CASO CONFERMATO COVID-19

Nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali, la **EP S.p.A.** procede ad una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti, le superfici e le attrezzature affidandosi ad una ditta esterna specializzata che opera in conformità a quanto previsto dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale, per garantire l'eliminazione di qualsiasi agente patogeno presente nell'ambiente.

Terminato il trattamento, si procederà ad arieggiare il locale che sarà reso usufruibile dopo il tempo indicato dalla ditta.

La **EP S.p.A.** laddove lo ritenga opportuno/necessario, può fare ricorso agli ammortizzatori sociali per le operazioni di pulizia e sanificazione straordinarie.

## 9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un'istruzione (*All.4 PRCovid – Istruzioni, Pulizie e Sanificazioni*), contenente le indicazioni inerenti le misure igienico sanitarie da adottare differenziate in relazione alla tipologia di superficie/ambiente/attrezzatura a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

In prossimità degli ingressi e degli spazi comuni sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di soluzioni per il lavaggio delle mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

## 10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE


Tutti i dispositivi di protezione individuati per far fronte all'emergenza sanitaria dovranno essere consegnati e registrati sul Modello predisposto *Mod. 10 All.7 PRCovid – Registro Consegne DPI*

### **Le mascherine**

La **EP S.p.A.** mette a disposizione di tutto il personale e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

La mascherina, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità. Le modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine:

- ✓ Avere cura di pulirsi le mani prima di indossare una mascherina;
- ✓ indossare la mascherina prendendola dalle estremità
- ✓ Verificare che non vi siano perdite d'aria tra il viso e la mascherina e coprire bene naso e bocca
- ✓ Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza;
- ✓ Per togliere la mascherina rimuoverla prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti (senza toccare la parte anteriore)
- ✓ dopo averla utilizzata lavarsi le mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

Resta inteso che per tutte le attività che debbano necessariamente svolgersi a distanze interpersonali inferiori a un metro, oltre che l'uso delle mascherine che di per sé rappresenta la protezione principale, è obbligatorio l'utilizzo dei guanti e di altri DPI dipendenti dalle azioni da svolgersi durante le lavorazioni ravvicinate protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### ***Disinfettante mani***

Il disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

In conformità a quanto definito dalla Circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 la **EP S.p.A.** utilizza come prodotto disinfettante alcol con concentrazione >70%.

La **EP S.p.A.** assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al disinfettante con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

La **EP S.p.A.** garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di disinfettante, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il disinfettante rispondente alle indicazioni del Ministero della Salute, **EP S.p.A.** si riserva la possibilità di provvedere alla preparazione del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi Particolare attenzione occorre va riservata anche alla pulizia dell'erogatore del prodotto.

### ***Smaltimento dei DPI***

Come indicato dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità "*Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus sars-cov-2*", aggiornato al 31 marzo 2020, tutti i DPI impiegati in ambienti di lavoro diversi dalle strutture sanitarie, devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, tranne diverse disposizioni dei singoli regolamenti comunali.

Pertanto si raccomanda di:

- ✓ chiudere adeguatamente i sacchi utilizzando guanti monouso;
- ✓ non schiacciare e comprimere i sacchi con le mani;
- ✓ smaltire il rifiuto conferendolo quotidianamente fuori negli appositi cassonetti.
- ✓ Utilizzare almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiuderli utilizzando legacci o nastro adesivo.

## **11. ISTRUZIONE OPERATIVA UTILIZZO DPI PER LA PROTEZIONE DAL RISCHIO COVID-19**

Nella tabella sottostante sono riepilogate le misure precauzionali da mettere in atto in relazione alle attività svolte e l'utilizzo dei dispositivi igienici per la protezione dalle infezioni delle vie respiratorie (tra cui il nuovo Coronavirus) in relazione alle attività svolte, a quanto definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (Linea guida del 27.02.2020), dal Ministero della Salute (Circolare del 22.02.2020) e dal Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 del 28.03.2020.

Tutto il personale che opera presso le strutture ospedaliere e/o presso sedi esterne alle unità produttive, dovrà provvedere alla compilazione del seguente modulo: "**Mod.02 All.1 PRCovid – Verbale Informazione Lavoratori**" al fine di attestare di provvedere al rilevamento della temperatura corporea presso il proprio domicilio e la presa visione ed accettazione del predetto protocollo, consapevole che in presenza di sintomatologia riconducibile al COVID dovrà restare presso il proprio domicilio senza prendere servizio.





## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

### Attività Ristorazione

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
<p style="color: green;">Prerequisito Disposizioni Generali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificare gli interventi di pulizia e disinfezione nelle aree di lavorazione, negli uffici, spazi comuni, aree di ristoro, spogliatoi e servizi igienici.</li> <li>- Mantenere la distanza di sicurezza (1 metro) nello svolgimento di tutte le attività, sia verso colleghi che utenti, dipendenti.</li> <li>- Dove possibile, utilizzare segnaletica orizzontale (nastro a quota un metro da postazione di lavoro fissa o mobile) più affissione cartellonistica specifica.</li> <li>- Per le attività svolte presso presidi sanitari, è raccomandabile non usare i servizi igienici riservati ai visitatori o quelli riservati agli operatori delle Unità Organizzative. Evitare l'uso dei servizi igienici riservati ai pazienti.</li> <li>- Per gli addetti che usufruiscono del servizio mensa o in generale durante le pause pranzo, rispettare le distanze di sicurezza segnalate a pavimento e di rispettare la distanza di almeno un metro per i posti a sedere a tavolo, nonché di utilizzare il tempo strettamente necessario per la consumazione del pasto.</li> <li>- L'accesso nei luoghi di lavoro da parte dei Fornitori:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deve avvenire mediante modalità percorsi e tempistiche predefinite al fine di limitare il contatto.</li> <li>✓ Se il fornitore effettua mera consegna merci, l'autista del mezzo di trasporto deve rimanere a bordo del proprio mezzo, se fosse necessario un suo intervento per il carico/scarico del mezzo deve essere rispettata la distanza di sicurezza di un metro.</li> </ul> </li> </ul> <p>Prevedere materiale monouso per la fornitura vitto a persone infette</p>	<p style="color: green;"><b>Si raccomanda sempre di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li> <li>- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li> <li>- Lavarsi spesso le mani.</li> <li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li> </ul> <p>Per tutte le attività che debbano necessariamente svolgersi a distanze interpersonali inferiori a un metro, oltre che l'uso delle mascherine che di per sé rappresenta la protezione principale, e l'utilizzo dei guanti e/o di altri DPI dipendenti dalle azioni da svolgersi durante le lavorazioni.</p> <p>Prima di iniziare ad effettuare le attività assegnate assicurarsi di rispettare tutte le indicazioni sulla sicurezza ricevute dal Cliente/Ente Appaltante, in aggiunta a quelle aziendali.</p>
<p style="color: green;">Servizio Degenti Attività Confezionamento, prenotazione e distribuzione</p>	<p><b>ATTIVITÀ CONFEZIONAMENTO:</b> Organizzare le diverse postazioni della macchina per il confezionamento in modo tale che vi sia la distanza di almeno un metro tra gli addetti</p> <p><b>PRENOTAZIONE/DISTRIBUZIONE:</b> Con la collaborazione del Committente interdizione dell'accesso dei nostri dipendenti nelle aree ospedaliere con elevato rischio infettivo (es. reparti malattie infettive, Terapia e sorveglianza intensiva, Pneumologia, Pronto Soccorso, Triage, Isolamento, ecc).</p>	<p>Durante il lavoro è richiesto di indossare i DPI previsti: la mascherina di protezione delle vie respiratorie e i guanti.</p> <p>Dove non è possibile applicare le misure organizzative: Prenotazione/Distribuzione pasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guanti monouso;</li> <li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li> </ul>



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
<p>Servizio Degenti Attività di sanificazione vassoi e carrelli e/o trasporto pasti</p>	<p><b>SANIFICAZIONE VASSOI/CARRELLI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguire le indicazioni all'uso dei DPI nelle fasi di movimentazione dei carrelli da e per i reparti;</li><li>- I carrelli transitati devono arrivare nella zona lavaggio attraverso il percorso sporco, stazionandovi fin quando non saranno sottoposti al lavaggio/sanificazione;</li><li>- L'attività di vuotatura dei carrelli, lo sbarazzo dei vassoi, lavaggio/sanificazione dei vassoi e dei carrelli deve essere svolta utilizzando obbligatoriamente i DPI.</li><li>- Il lavaggio dei vassoi dovrà avvenire tramite macchina lavastoviglie, verificando il raggiungimento della temperatura prevista dal piano di autocontrollo;</li><li>- I carrelli dovranno essere sottoposti ad un intervento di detergenza seguito da un intervento di sanificazione con appositi prodotti;</li></ul> <p>N.B.: tutte le stoviglie monouso e i DPI utilizzati dagli addetti per le operazioni devono essere smaltiti negli appositi contenitori, per rifiuti potenzialmente infettivi secondo le disposizioni del P.O..</p>	<p><b><u>Movimentazione carrelli da e per il reparto:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul> <p><b><u>Sanificazione carrelli e vassoi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Occhiali di protezione;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
	<p><b>TRASPORTO PASTI:</b> qualora i pasti vengano prodotti presso un centro di produzione esterna al presidio ospedaliero, si attueranno le seguenti misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il trasportatore deve essere dotato di guanti monouso e gel sanificante;</li><li>- Il trasportatore deve mettersi i guanti nel momento della consegna toglierli per riprendere la guida facendo attenzione a non toccare la parte esterna mentre li sfilta, se non indossa i guanti vede sanificarsi le mani prima e dopo la consegna;</li><li>- Il trasportatore lascerà il contenitore isoteramico presso il destinatario dei pasti in un luogo prestabilito messo a disposizione dall'ente, limitando il contatto con personale presente nella struttura;</li></ul>	<p><b>Trasporto pasti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>





## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
Servizio con Self-Service	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evitare il sovraffollamento.</li><li>- Intensificare gli interventi di pulizia e disinfezione dei locali di somministrazione, inclusi i servizi igienici ad uso degli utenti.</li><li>- Nell'accesso ai tavoli di servizio (es. condimenti) e nel riordino/pulizia dei tavoli durante l'orario di apertura alla cassa rispettare sempre la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.</li><li>- Assicurare il distanziamento di 1 metro (indicate a terra con apposito segnaletica orizzontale):<ul style="list-style-type: none"><li>- tra le persone (schiena – schiena);</li><li>- tra i tavoli;</li></ul></li></ul>	Si raccomanda sempre di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li><li>- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li><li>- Lavarsi spesso le mani.</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
Servizio Bar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evitare assembramenti di clienti all'ingresso.</li><li>- Gli ingressi devono essere contingentati in base alle dimensioni dei locali, rispettare un distanziamento fra i clienti di 1 metro per ogni metro lineare di bancone davanti al banco e alla cassa deve essere posizionata idonea segnaletica orizzontale riportante le indicazioni riguardanti il distanziamento interpersonale con adesivi o sistemi similari;</li><li>- Assicurare il distanziamento di 1 metro (indicate a terra con apposito segnaletica orizzontale):<ul style="list-style-type: none"><li>- tra le persone (schiena – schiena);</li><li>- tra i tavoli;</li></ul></li><li>- Se gli spazi a disposizione non consentono il rispetto di tali distanze, utilizzare idonee barriere di protezione come pannelli di dimensione minima in altezza di 1.60m.</li><li>- In prossimità dei registratori di cassa posizionare barriere fisiche in plexiglas)</li><li>- Prediligere la somministrazione di aperitivi in monoporzioni</li><li>- Intensificare gli interventi di pulizia e disinfezione dei locali di somministrazione, inclusi i servizi igienici ad uso degli utenti (ove presenti).</li><li>- Nell'accesso ai tavoli di servizio (es. condimenti) e nel riordino/pulizia dei tavoli durante l'orario di apertura, per attività di front desk (es. cassa), rispettare sempre la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.</li></ul>	Si raccomanda sempre di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li><li>- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li><li>- Lavarsi spesso le mani.</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
<p>Servizio Scolastico <i>Prerequisiti generali</i></p>	<p>Attività che prevedono la consegna, la distribuzione e/o la somministrazione dei pasti presso i vari plessi scolastici.</p> <p>Tutto il personale che opera presso le strutture scolastiche esterne alle unità produttive, dovrà provvedere alla compilazione del seguente modulo: "Mod.02 All.1 PRCovid – Verbale Informazione Lavoratori" al fine di attestare di provvedere al rilevamento della temperatura corporea presso il proprio domicilio e la presa visione ed accettazione del predetto protocollo, consapevole che in presenza di sintomatologia riconducibile al COVID dovrà restare presso il proprio domicilio senza prendere servizio</p>	<p><b>Si raccomanda sempre di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li><li>- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li><li>- Lavarsi spesso le mani.</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
<p>Servizio Scolastico <i>Attività Preparazione pasti</i></p>	<p><b>ATTIVITÀ PREPARAZIONE PASTI:</b></p> <p>presso il centro di produzione pasti centralizzato e/o presso centro produzione pasti dislocato all'interno dei plessi scolastici con personale altamente formato e secondo le procedure HACCP verranno prodotti i pasti da trasportare nei vari plessi esterni e/o da distribuire presso lo stesso plesso di produzione.</p>	<p><b>Si raccomanda sempre di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li><li>- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li><li>- Lavarsi spesso le mani.</li></ul> <p><b><u>Preparazione pasti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
<p>Servizio Scolastico <i>Attività Trasporto pasti</i></p>	<p><b>TRASPORTO PASTI:</b> qualora i pasti vengano prodotti presso un centro di produzione esterna al plesso scolastico, si attueranno le seguenti misure organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il trasportatore deve essere dotato di guanti monouso e soluzione disinfettante;</li><li>- Il trasportatore deve mettersi i guanti nel momento della consegna toglierli per riprendere la guida facendo attenzione a non toccare la parte esterna mentre li sfilta, se non indossa i guanti deve sanificarsi le mani prima e dopo la consegna;</li><li>- Il trasportatore lascerà il contenitore isoteramico presso il destinatario dei pasti in un luogo prestabilito messo a disposizione dall'ente, limitando il contatto con personale presente nella struttura;</li></ul>	<p><b>Trasporto pasti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
<p>Servizio Scolastico <i>Tipologia di Servizio</i></p>	<p><b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Consumo del pasto presso i refettori;</li><li>B. Consumo del pasto in aula;</li><li>C. Consegna del pasto presso il plesso scolastico.</li></ul>	



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
<p><b>Servizio Scolastico</b> <i>Tipologia A) Consumo del pasto presso i refettori</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accertarsi che in zona ben visibile sia identificato tramite cartello, l'accesso massimo consentito all'interno dei locali refettori</li><li>- Assicurare i distanziamenti previsti tra le sedute;</li><li>- Pulizia e sanificazione dei locali refettori prima e dopo l'utilizzo e ad ogni cambio turno;</li><li>- L'attività di sbarazzo dei locali, di lavaggio/sanificazione delle stoviglie, dei carrelli etc. deve essere svolta utilizzando obbligatoriamente i DPI.</li><li>- Il lavaggio delle stoviglie (in loco e/o presso centro produzione pasti centralizzato) dovrà avvenire tramite macchina lavastoviglie, verificando il raggiungimento della temperatura prevista;</li><li>- I carrelli dovranno essere sottoposti ad un intervento di detergenza seguito da un intervento di sanificazione con appositi prodotti;</li></ul> <p>N.B.: tutte le stoviglie monouso e i DPI utilizzati dagli addetti per le operazioni devono essere smaltiti negli appositi contenitori, per rifiuti potenzialmente infettivi secondo le disposizioni del plesso scolastico</p>	<p><b><u>Distribuzione pasti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul> <p><b><u>Sanificazione carrelli, locali e terrine/materiale sanificabile:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Occhiali di protezione;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>
<p><b>Servizio Scolastico</b> <i>Tipologia B) Consumo del pasto in aula</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prima della distribuzione dei pasti verranno sanificati ed allestiti i banchi.</li><li>- I pasti in monorazione verranno aperti e posizionati sui banchi, se in multirazione verranno porzionati tramite mestolo calibrato e posizionati sui banchi;</li><li>- L'attività di sbarazzo dei banchi, lavaggio/sanificazione avverrà in totale assenza degli alunni (aula vuota) essa deve essere svolta utilizzando obbligatoriamente i DPI.</li><li>- In caso di utilizzo di terrine e/o materiale sanificabile, il lavaggio dovrà avvenire tramite macchina lavastoviglie, verificando il raggiungimento della temperatura;</li><li>- I carrelli dovranno essere sottoposti ad un intervento di detergenza seguito da un intervento di sanificazione con appositi prodotti;</li><li>- N.B.: tutte le stoviglie monouso e i DPI utilizzati dagli addetti per le operazioni devono essere smaltiti negli appositi contenitori, per rifiuti potenzialmente infettivi secondo le disposizioni del plesso scolastico</li></ul>	<p><b><u>Distribuzione pasti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul> <p><b><u>Sanificazione carrelli, locali e terrine/materiale sanificabile:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Occhiali di protezione;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	Misure Organizzative	DPI per emergenza COVID
<p><b>Servizio Scolastico</b> <i>Tipologia C) Consegna dei pasti presso i plessi scolastici</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il trasportatore deve essere dotato di guanti monouso e soluzione disinfettante;</li><li>- Il trasportatore deve mettersi i guanti nel momento della consegna toglierli per riprendere la guida facendo attenzione a non toccare la parte esterna mentre li sfilava, se non indossa i guanti deve sanificarsi le mani prima e dopo la consegna;</li><li>- Il trasportatore lascerà il contenitore isoteramico presso la scuola, senza avere contatti con personale presente nella struttura, in un luogo prestabilito secondo le disposizioni dei plessi scolastici;</li></ul>	<p><b>Trasporto pasti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guanti monouso;</li><li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie</li></ul>



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

### **Attività Pulizie ambienti**

Nella tabella sottostante sono riepilogati i DPI e i dispositivi igienici, specifici per la protezione dalle infezioni delle vie respiratorie (tra cui il nuovo Coronavirus), in base a quanto definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (Linea guida del 27.02.2020), dal Ministero della salute (Circolare del 22.02.2020) e dal Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 del 28.03.2020.

Le istruzioni operative per l'utilizzo dei DM (Dispositivi Medici) e dei DPI (Dispositivi Protezione Individuali) sono riportati nell'allegato *All.7 PRCovid – Sequenza Utilizzo e Rimozione DPI*

Attività	DPI per emergenza COVID	Durata dei DPI
<p><b>- Precauzioni Generali</b></p> <p>Per proteggersi contro il coronavirus serve la mascherina chirurgica, è fondamentale rispettare le seguenti misure di igiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prima di effettuare le attività assegnate assicurarsi di rispettare tutte le indicazioni sulla sicurezza ricevute dal Preposto Aziendale e/o dagli eventuali referenti del Cliente, in particolare per informarsi di eventuali locali che richiedono l'uso di particolari DPI per l'accesso;</li> <li>○ Mantenere almeno 1 metro di distanza da tutte le persone;</li> <li>○ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li> <li>○ Lavarsi spesso le mani.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascherina Chirurgica;</li> <li>- Guanti monouso in vinile o nitrile;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno</li> </ul>
<p><b>- Attività svolte nelle stanze di degenza REPARTI COVID.</b></p> <p><b>NB:</b> accertarsi che il paziente indossi almeno una mascherina chirurgica.</p> <p><b>- Decontaminazione di materiale biologico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Occhiali di protezione e/o visiera.</li> <li>- Guanti monouso in vinile o nitrile</li> <li>- Mascherina di protezione per le vie respiratorie FFP2 o superiore</li> <li>- Tuta Tyvek/ Camice e Copricapo</li> <li>- Scarpe antinfortunistiche chiuse</li> <li>- Sovrascarpe e/o calzari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riutilizzabili dopo averli puliti e sanificati</li> <li>- Eliminare a fine intervento</li> <li>- Eliminare a fine intervento</li> <li>- Eliminare a fine intervento</li> <li>- Riutilizzabili</li> <li>- Eliminare a fine intervento</li> </ul>




**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19**

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

<b>Attività</b>	<b>DPI per emergenza COVID</b>	<b>Durata dei DPI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività svolte nelle stanze di degenza nelle quali HA SOGGIORNATO un paziente con infezione da COVID-19 accertata o sospetta.</li> <li>- Attività svolte in reparti dedicati al ricovero di pazienti COVID positivi (al di fuori delle stanze di degenza, es. corridoi, bagni del personale, infermerie).</li> </ul>	- Occhiali di protezione e/o visiera.	- Riutilizzabili dopo averli puliti e sanificati
	- Guanti monouso in vinile o nitrile	- Eliminare a fine intervento
	- Mascherina di protezione per le vie respiratorie FFP2 o superiore	- Eliminare a fine intervento
	- Camice monouso e copricapo	- Eliminare a fine intervento
	- Scarpe antinfortunistiche chiuse	- Riutilizzabili
	- Sovrascarpe e/o calzari	- Eliminare a fine intervento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia e disinfezione di locali dopo la visita di pazienti con sintomi respiratori (es. ambulatori pneumologia, ambulatori rep. infettivi, ecc.)</li> </ul>	- Mascherina di protezione per le vie respiratorie chirurgica o superiore	- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno
	- Camice monouso e copricapo	- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno
	- Scarpe antinfortunistiche chiuse	- Riutilizzabili
	- Guanti monouso in vinile o nitrile	- Eliminare a fine intervento
	- Sovrascarpe e/o calzari	- Eliminare a fine intervento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia servizi igienici <b>IN PRESENZA</b> di utenti</li> </ul>	- Mascherina di protezione per le vie respiratorie chirurgica	- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno
	- Guanti monouso in vinile o nitrile	- Eliminare a fine intervento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia servizi igienici <b>NON IN PRESENZA</b> di utenti</li> </ul>	- Mascherina di protezione per le vie respiratorie chirurgica	- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno
	- Guanti monouso in vinile o nitrile	- Eliminare a fine intervento

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

Attività	DPI per emergenza COVID	Durata dei DPI
- Tutte le restanti aree non ricomprese tra quelle sopra indicate (reparti di degenza non dedicati al COVID-19, aree amministrative, aree di transito: corridoi, parti comuni, ecc.)	- Mascherina di protezione per le vie respiratorie chirurgica	- Riutilizzabile dal medesimo utilizzatore purché integro, pulito ed asciutto ed al massimo fino a fine del turno
	- Guanti monouso in vinile o nitrile	- Eliminare a fine intervento

## 12. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La **EP S.p.A.** dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.

Questo vale per tutti i profili presi considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)


- a) La **EP S.p.A.**, può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione.
- b) La **EP S.p.A.**, sempre al fine di garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi
- c) La **EP S.p.A.**, assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Garantire la distanza interpersonale e la riconoscibilità dei gruppi è importante al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di salute (evitando la continua circolazione e confusione dei lavoratori nel partecipare a gruppi differenti). Le disposizioni verranno adottate secondo le esigenze che si verificheranno per ciascuna unità produttiva.
- d) La **EP S.p.A.**, può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.
- e) La **EP S.p.A.**, può utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione.
- f) Nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto e) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.
- g) La **EP S.p.A.** può sospendere e/o annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate. Le trasferte verranno effettivamente limitate ai casi di effettiva necessità che abbiano una diretta incidenza sulle attività produttive, proprie o di terzi, quali, ad esempio interventi di manutenzione non rinviabile, riparazioni urgenti, installazione di impianti o macchinari, etc. Come detto, l'Azienda considera la intera disposizione riferita esclusivamente alle attività/spostamenti non funzionali al mantenimento della produzione.

## 13. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, la **EP S.p.A.** dispone quanto segue:

- a) orari di ingresso/uscita sono differenziati nel tempo a distanza di 5 max 10 minuti, ovviamente in relazione all'attività svolta e in alcuni casi in relazione ai turni, in modo da evitare il più possibile



	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

- contatti interpersonali e transito nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- b) laddove non esistono porte di uscita diverse rispetto a quelle di entrata l'azienda ha organizzato anche gli orari di uscita distanziati di pochi minuti (5-10 al massimo) di scaglionare i tempi in uscita così come quelli in entrata in modo da evitare il più possibile contatti tra le persone a breve distanza, transito e sosta eccessiva nelle zone comuni.

#### 14. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale. La **EP S.p.A.** dispone, a questo proposito, quanto segue:

##### *Riunioni interne ed esterne all'azienda*

Si rappresentano le misure adottate in azienda in merito al contenimento e gestione del Covid-19:

- Divieto di riunioni in presenza tra colleghi e soggetti terzi. Impiego alternativo di strumenti di collegamento a distanza (call conference, video conferenze, telefonate, ecc.) nell'ottica di mantenere la regolarità della propria attività lavorativa, pur adottando le misure di prevenzione richieste;
- Solamente in caso di urgenza è consentito l'utilizzo della sala riunioni per incontri di breve durata e con partecipazione limitata dei soggetti.

In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

La **EP S.p.A.** valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- la formazione continua e/o obbligatoria viene effettuata solo con strumenti di collegamento a distanza o in caso di necessità limitata incontri di breve durata e con partecipazione di un numero di soggetti tali da consentire di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro nei locali utilizzati.

#### 15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- ✓ Nel caso in cui un lavoratore presente sul luogo di lavoro sviluppasse febbre e difficoltà respiratoria (dispnea), deve dichiararlo immediatamente alla Preposto: si procede al suo isolamento e a quello degli altri presenti nei locali, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La **EP S.p.A.** procede quindi immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per la COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (1500);
- ✓ Il lavoratore, che deve subito indossare la mascherina ove già non la indossasse, viene isolato dagli altri soggetti, condotto in un locale, appositamente attrezzato (nel quale sono sempre disponibili: n° 2 visiere a protezione parziale, n°2 mascherine FFP2 senza valvola, liquido alcolico disinfettante, un cestino per raccolta di rifiuti "speciali", carta asciugamani e guanti monouso) dove viene raggiunto ed assistito da un Addetto al primo soccorso aziendale (munito di tutti i DPI previsti, incluse tute intere e occhiali). Vengono contattati immediatamente il **Responsabile dell'ufficio personale, il Medico curante e le Autorità Sanitarie**. Non ricevendo ulteriori informazioni, né dal Medico curante, né dai Servizi di Emergenza entro il tempo massimo di 1 ora, vengono avvisati della situazione i parenti prossimi, anche per accelerare il recupero della persona, a meno che il soggetto in sia in condizioni fisiche per poter rientrare al proprio domicilio.
- ✓ Quando il soggetto lascia il luogo di lavoro, le aree vengono tempestivamente sanificate, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

- ventilate. Occorre comunque garantire la pulizia a fine giornata lavorativa e l'igienizzazione periodica di tastiere, schermi, mouse con adeguati detergenti;
- ✓ Nel periodo antecedente al risultato del tampone, comunque, La **EP S.p.A.** può chiedere ai possibili contatti stretti di assentarsi dal lavoro
  - ✓ Qualora il lavoratore venga accertato negativo al SARS CoV 2, rientra regolarmente in Azienda il primo giorno utile.
  - ✓ Il lavoratore accertato positivo al SARS CoV 2, attraverso il tampone rino-faringeo con tecnica RT PCR Real Time, deve darne comunicazione alla **EP S.p.A.**, quest'ultima effettua gli adempimenti del caso, si interfaccia con il Medico Competente per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona e per l'implementazione di misure suggerite per la maggior tutela degli altri dipendenti. Il Medico Competente acquisisce il referto del tampone del dipendente e si mantiene aggiornato con il lavoratore.
  - ✓ Il rientro al lavoro del lavoratore risultato positivo all'infezione da SARS CoV 2 deve essere preceduto da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza. Il medico competente, previa presentazione della certificazione di cui sopra, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m .i, art . 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio, e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### 16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NON IN AZIENDA

Il dipendente, che non è in Azienda, con sintomi assimilabili all'infezione da SARS CoV 2, contatta il proprio Medico Curante, ne dà comunicazione **all'ufficio del Personale** che si interfaccia con il **Medico Competente**. Quest'ultimo si mantiene aggiornato con il lavoratore da cui apprende le decisioni del Medico Curante ed eventuali disposizioni di Autorità Competenti (isolamento, tampone). In caso di **POSITIVITÀ** si segue l'iter del "*lavoratore accertato positivo*".

- ✓ Nel caso in cui un lavoratore venisse a conoscenza della positività al SARS CoV 2 di un soggetto, con cui è venuto in contatto stretto (secondo la definizione sopra riportata) ne dà immediata comunicazione al Medico curante e all'ufficio personale che informa Medico Competente. Se presente in Azienda, il lavoratore, raggiunge il proprio domicilio e si attiene alle prescrizioni delle Autorità Competenti (quarantena, tampone, ecc...). All'esito del tampone eventualmente disposto dall'Autorità Competente, informa immediatamente la Direzione che si coordinerà con il Medico Competente. In caso di **POSITIVITÀ** si segue l'iter del "lavoratore accertato positivo".
- ✓ Nel caso in cui un lavoratore venisse a conoscenza del fatto che si è trovato per un tempo prolungato in un ambiente chiuso (es. sala riunioni, ufficio) con un caso di COVID-19, con uso costante di DPI idonei, ne dà immediata comunicazione alla Direzione che, supportata dal Medico competente, avvia l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

- ✓ Nel caso in cui un lavoratore non abbia avuto alcun contatto stretto con il caso confermato positivo, ma sia un contatto stretto di caso confermato, non si prevede alcuna quarantena né esecuzione di test diagnostici, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità.

### **Contatto stretto**

#### Definizione di contatto stretto

- ✓ Una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID 19
- ✓ Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID 19 (esempio la stretta di mano)
- ✓ Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID 19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti (in assenza di DPI idonei);
- ✓ Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. sala riunioni, ufficio) con un caso di COVID 19, in assenza di DPI idonei;
- ✓ Una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto ad un caso COVID 19, sono, contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto;


## **17. RIENTRO IN AZIENDA DI LAVORATORE CASO COVID-19 E/O CASO CON CONTATTO STRETTO**

Si tratta in particolare di soggetti ammalati che possono essere stati ricoverati o meno a seconda della gravità della sintomatologia. Per i casi ricoverati, una volta dimessi dall'ospedale restano in isolamento domiciliare obbligatorio. Anche i casi risultati positivi a tampone e che hanno sviluppato forme cliniche meno gravi, trattate a domicilio, sono posti in isolamento domiciliare obbligatorio. Durante l'isolamento domiciliare, tali pazienti sono sottoposti a monitoraggio da parte degli operatori ATS-DIPS (agenzie di Tutela della salute - Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria) e del MMG (Medico di Medicina Generale). La guarigione viene certificata quando, trascorsi 14 giorni in assenza di sintomatologia, il soggetto è sottoposto a un tampone, con esito negativo. Il certificato di "guarigione" viene consegnato al soggetto solo a seguito di riscontro di esito negativo. I lavoratori con certificato di guarigione possono riprendere l'attività lavorativa.

## **18. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

### **Il Medico Competente:**

- a) Si occupa della gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) nel suo ruolo clinico, gestisce anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- c) collabora con il datore di lavoro e gli RLS ad integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- d) collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- e) ha individuato e segnalato all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti applicando le indicazioni delle autorità sanitarie e l'azienda ha provveduto alla loro tutela nel rispetto della privacy;

	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19</b>	PR COVID-19
		Rev. 03 del 05.11.2020

- f) collabora con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

La **EP S.p.A.** ha disposto che la sorveglianza sanitaria periodica non sia interrotta, privilegiando in questo periodo di emergenza le visite preventive, le visite a richiesta e le visite a rientro da malattia.

## 19. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

La **EP S.p.A.** in collaborazione con il Medico Competente, i responsabili degli uffici e gli RLS, redige il Protocollo di sicurezza anti-contagio e allo stesso tempo costituisce un Comitato per l'applicazione e la verifica dello stesso con la partecipazione delle Rappresentanze Sindacali Aziendali e degli RLS. Il comitato opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

PR COVID-19

Rev. 03 del 05.11.2020

### ALLEGATI

- All.1 PRCovid – Informativa aziendale
- All.2 PRCovid – Informativa Lavoratori fragili
- All.3 PRCovid – Istruzioni operative Lavoro agile - “Smart-working”
- All.4 PRCovid - Istruzione Pulizia e Sanificazione
- All.5 PRCovid – Allegato Manuale Sicurezza Alimentare
- All.6 PRCovid – Allegato Documento Valutazione COVID
- All.7 PRCovid – Sequenza Utilizzo e Rimozione DPI

- Mod.01 All.1 PRCovid – Registro Informativa
- Mod.02 All.1 PRCovid – Verbale Informazione Lavoratori
- Mod.03 All.1 PRCovid – Verbale Informazione Visitatori/Clienti/Fornitori
- Mod.04 All.1 PRCovid – Trattamento dati personali
- Mod.05 All.1 PRCovid – Incarico Preposto Rilievo Temperatura
- Mod.06 All.1 PRCovid – Registro Rilievo Temperatura
- Mod.07 All.3 PRCovid – Check list adempimenti Smartworking
- Mod.08 All.4 PRCovid – Registrazione Pulizia e Sanificazione
- Mod.09 All.7 PRCovid – Vestizione e Svestizione DPI
- Mod.10 All.7 PRCovid – Registro Consegna DPI

Opuscolo informativo  
Segnaletica