



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR  
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746  
[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)  
[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



San Vito Dei Normanni, 11/12/2020

A tutti i docenti  
di Scuola Primaria  
del Secondo Istituto Comprensivo

### Comunicazione del Dirigente Scolastico n° 131

**Oggetto:** Ora di ricevimento online.

Si comunica che, al fine di mantenere una interazione proficua ed efficace con le famiglie anche nelle restrizioni per l'emergenza sanitaria, si prevede la possibilità di far incontrare i genitori che lo ritengano opportuno e necessario con i docenti, usando la **piattaforma ZOOM**.

**A partire da martedì 15 dicembre**, a cadenza quindicinale, e **fino al termine delle lezioni**, i docenti si renderanno disponibili a colloqui online con le famiglie ogni secondo e quarto martedì del mese.

Per attivare il servizio occorre che il Docente, utilizzando il Registro Elettronico, configuri l'orario di ricevimento utilizzando la seguente guida:

1. I docenti accedono dal Registro Elettronico a **Gestione Colloqui**



2. Selezionano **Periodi di ricevimento** e, a seguire, **Nuovo periodo**





Nuovo Ricevimento per

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 6

Tutti gli alunni:

Attivo:

Da data: 12/05/2020

A data: 09/06/2020

Giorno: Martedì

Ora inizio: 11:00

Ora Fine: 12:00

Sede:

Non disponibile - Dal:

Non disponibile - Al:

Note per le famiglie

Si fa presente che l' ID per accedere al colloquio è il seguente: XXXXXXXXXXXX  
Si raccomanda massima puntualità e il rispetto dell'orario indicato nella email di conferma

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento verrà per tutte le classi

<input checked="" type="checkbox"/> Sel	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	BRMM82201Q - 2^ C NORMALE
<input checked="" type="checkbox"/>	BRMM82201Q - 2^ D NORMALE

Salva Chiudi

3. Successivamente compilano il **form** come nell'esempio con **date settimanali, orario, numero massimo di colloqui per ora ( stabilito nel numero di 6), sede.**

In particolare, nella sezione **Note per le famiglie (\*)**, occorre fornire comunicazione alle famiglie dell'Id Personale ed eventuale password con cui accedere nonché l'invito a rispettare gli orari stabiliti.

4. Il docente prima dell'ora di ricevimento avrà cura di verificare le richieste giunte da parte dei genitori selezionando **Colloqui Prenotati**.

Docente Cavaliere Milla

06/05/2020 + Nuovo Colloquio

Colloqui Precofati Periodi Ricevimento

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Vincenzo Antonio Micia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L. 39/93