

Aree e compiti delle Funzioni strumentali al PTOF – anno scolastico 2019/2020.

### **AREA 1: *PROGETTAZIONE - ARRICCHIMENTO - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA***

**N. 1 docente Scuola Infanzia, n. 1 docente Scuola Primaria, n. 1 docente Scuola Secondaria di primo grado**

- ❑ Coordinamento attività di integrazione del curriculum di scuola con traguardi e obiettivi relativi all'acquisizione di competenze di cittadinanza;
- ❑ Coordinamento attività di costruzione del curriculum in verticale con la scuola secondaria di 2° grado;
- ❑ Stesura definitiva del Piano attuativo del POF;
- ❑ Coordinamento e gestione delle attività di arricchimento e ampliamento dell' Offerta Formativa;
- ❑ Coordinamento e monitoraggio delle attività di potenziamento e recupero, comprese le prove comuni per classi parallele;
- ❑ Documentazione, valutazione e autoanalisi in collaborazione con le altre FF.SS.;

### **AREA 2: *FORMAZIONE, VALUTAZIONE E AUTOANALISI D'ISTITUTO***

**N° 1 docente Scuola Primaria e n. 1 docente scuola secondaria di 1^ grado**

- ❑ Analisi dei bisogni di formazione del Collegio;
- ❑ Predisposizione del piano annuale di formazione (PAF);
- ❑ Coordinamento e gestione delle fasi di formazione d'istituto, compresa la verifica dei risultati in termini di ricaduta didattica;
- ❑ Monitoraggio sui corsi effettuati (materiali, documentazione);
- ❑ Ricerca, individuazione e produzione di metodi, strumenti e scadenze per le verifiche e le valutazioni periodiche nella scuola, coerenti con il POF;
- ❑ Coordinamento delle prove INVALSI e definizione di criteri di valutazione comuni relativamente alle prove per classi parallele;
- ❑ Autoanalisi di Istituto per un miglioramento continuo dei processi di progettazione ed erogazione del servizio scolastico;
- ❑ Documentazione e valutazione in collaborazione con le altre FF.SS.
- ❑ Coordinamento delle attività di integrazione ed inclusione e cura della documentazione, compreso il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati;
- ❑ Elaborazione di uno strumento (es.:questionario) per la raccolta delle valutazioni riportate dagli studenti al termine del biennio della SS 2°G, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;
- ❑ Coordinamento Dipartimento Area 2.

### **AREA 3: RAPPORTI CON IL TERRITORIO, USCITE DIDATTICHE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

**N° 1 docente Scuola Primaria, N° 1 docente Scuola secondaria di 1^ grado**

- ❑ Coordinamento dei rapporti con le scuole, struttura amministrativa ed Enti del territorio per la realizzazione di iniziative didattiche, teatrali e di formazione, concorsi e manifestazioni;
- ❑ Cura del regolamento d'Istituto;
- ❑ Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ❑ Coordinamento attività del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- ❑ Documentazione, valutazione e autoanalisi in collaborazione con le altre FF.SS.;
- ❑ Raccolta di esperienze significative progettate e realizzate dall'istituzione scolastica, cura della memoria didattica della scuola, con pubblicazioni sul sito e sui periodici locali (in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria);
- ❑ Coordinamento Dipartimento Area 3

### **AREA 4: SOSTEGNO ED INCLUSIONE**

**N° 1 docente Scuola Primaria, N° 1 docente Scuola secondaria di 1^ grado**

- ❑ Organizzazione e coordinamento delle attività dell'area sostegno
- ❑ Rilevazione all'interno della scuola, in coordinamento con i consigli di classe, delle situazioni riguardanti alunni in difficoltà sul piano didattico, educativo e sociale
- ❑ Supporto al DS nell'individuazione di strategie didattiche per la risoluzione dei casi segnalati
- ❑ Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno
- ❑ Relazioni con l'equipe medico pedagogica dell'ASL e i servizi sociali del Comune
- ❑ Referente BES(Cura degli adempimenti previsti dalla normativa per la rilevazione e il monitoraggio BES)
- ❑ Predisposizione e raccolta di materiale didattico e modulistica alunni BES(PDP/PEI)
- ❑ Organizzazione dei gruppi di lavoro
- ❑ Collaborazione con il DS alla gestione della piattaforma BES
- ❑ Supporto nell'organizzazione e nello svolgimento delle Prove Invalsi degli alunni diversamente abili
- ❑ Promozione e coordinamento delle attività volte a prevenire situazioni di disagio giovanile e abbandono scolastico
- ❑ Raccordo con il DS e i suoi collaboratori, le FFSS e presidenti/coordinatori di classe