



Piano di Miglioramento

BRIC82200P SECONDO I.C. S.VITO D. NORMANNI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi
Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità 1	Priorità 2
Curricolo, progettazione e valutazione	Integrare il curricolo con le competenze di cittadinanza e obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari prevedere prove strutturate di italiano e matematica per classi parallele costruite dagli insegnanti e adottare criteri comuni per la correzione	Sì	
Ambiente di apprendimento	Dedicare in tutte le classi almeno due momenti all'interno dell'anno scolastico ad attività di recupero e al potenziamento in orario curriculare e, compatibilmente con le risorse disponibili, realizzare progetti di recupero e potenziamento in orario extracurriculare	Sì	
Continuità e orientamento Elaborare strumenti per	conoscere iscrizioni e valutazioni al termine del biennio della SS2 G degli studenti in uscita dalla SS1G a.s.14-15 Valutazioni riportate nella 2a SS1G dagli alunni in uscita dalla SP a.s.14-15; progettare in verticale con SS2G		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Integrare il curricolo con le competenze di cittadinanza e obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari prevedere prove strutturate di italiano e matematica per classi parallele costruite dagli insegnanti e adottare criteri comuni per la correzione	5	5	25
Dedicare in tutte le classi almeno due momenti all'interno dell'anno scolastico ad attività di recupero e al potenziamento in orario curriculare e, compatibilmente con le risorse disponibili, realizzare progetti di recupero e potenziamento in orario extracurriculare	4	5	20
Elaborare strumenti per conoscere iscrizioni e valutazioni al termine del biennio della SS2 G degli studenti in uscita dalla SS1G a.s.14-15 Valutazioni riportate nella 2a SS1G dagli alunni in uscita dalla SP a.s.14-15 Progettare in verticale con SS2G	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati
Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Integrare il curriculum con le competenze di cittadinanza e obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari prevedere prove strutturate di italiano e matematica per classi parallele costruite dagli insegnanti e adottare criteri comuni per la correzione	Il curriculum contiene competenze di cittadinanza e obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari	Attività dei gruppi di lavoro settembre e ottobre, incontri di verifica bimestrali e Consigli di Classe	verbali, curriculum, unità formative, esiti prove comuni per classi parallele
Dedicare in tutte le classi almeno due momenti all'interno dell'anno scolastico ad attività di recupero e al potenziamento in orario curricolare e, compatibilmente con le risorse disponibili, realizzare progetti di recupero e potenziamento in orario extracurricolare	Gli studenti lavorano per gruppi di livello, secondo metodologie didattiche alternative, riflettendo sul proprio stile di apprendimento (metacognizione), in attività di potenziamento o recupero	registrazione argomenti lezioni, comunicazioni interne relative alle pause didattiche	esiti prove di verifica
Elaborare strumenti per conoscere iscrizioni e valutazioni al termine del biennio della SS2 G degli studenti in uscita dalla SS1G a.s.14-15 Valutazioni riportate nella 2a SS1G dagli alunni in uscita dalla SP a.s.14-15; progettare in verticale con SS2G	L'Istituto conosce i risultati a distanza dei propri studenti e li utilizza per rendere sempre più efficace la propria progettazione educativo-didattica	calendario gruppi di lavoro e incontri tra docenti di ordini e gradi di scuola differenti	griglie e grafici

OBIETTIVO DI PROCESSO: Integrare il curricolo con le competenze di cittadinanza e obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari, prevedere prove strutturate di italiano e matematica per classi parallele costruite dagli insegnanti e adottare criteri comuni per la correzione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione e attuazione prove comuni di italiano e matematica per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	gli alunni familiarizzano con il modello organizzativo INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La progettazione didattica e i criteri di valutazione divengono sempre più condivisi e i docenti acquisiscono maggiore familiarità con il lavoro d'equipe e per dipartimenti disciplinari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	integrazione del curricolo con competenze di cittadinanza declinate in obiettivi di apprendimento affini alle competenze disciplinari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	il curricolo di scuola risulta più coerente con le indicazioni normative europee e rispondente alle esigenze formative della società.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'integrazione del curricolo conferisce al conseguimento delle competenze di cittadinanza un carattere pervasivo e trasversale.	Con riferimento al comma 3 legge 107/2015: connessione con gli obiettivi d), e), l)
L'attuazione di prove comuni per classi parallele fornisce all'Istituto un feedback importante per calibrare il processo di insegnamento alle reali esigenze formative degli alunni	Con riferimento al comma 3 legge 107/2015: connessione con gli obiettivi a) e b)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e coordinamento di attività curricolari ed extracurricolari, definizione prove comuni per classi parallele, analisi e tabulazione dati
Numero di ore aggiuntive presunte	505
Costo previsto (€)	8844
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività, vigilanza e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	288
Costo previsto (€)	3767
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Interpretazione dati
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	240
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione attività' curricolari ed extracurricolari	GIALLO	VERDE								
interpretazione dati esiti relativi alle prove comuni							GIALLO			GIALLO
tabulazione dati relativi agli esiti delle prove comuni						GIALLO				GIALLO
attuazione prove comuni per classi parallele					GIALLO				GIALLO	
definizione prove comuni di italiano e matematica per					VERDE				GIALLO	

classi parallele in incontri di interclasse o di dipartimenti disciplinari										
pianificazione prove comuni per classi parallele	GIALLO	VERDE								
Supporto alle attività, vigilanza e assistenza		VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	GIALLO	GIALLO	GIALLO	GIALLO	
Coordinamento di attività curricolari ed extracurricolari	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	GIALLO	GIALLO	GIALLO	GIALLO	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

Nessuno: per annullare selezione fatta

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	I docenti si impegnano ad offrire agli alunni momenti comuni di verifica delle proprie conoscenze al termine di una pausa dedicata al recupero e potenziamento
Strumenti di misurazione	relazioni dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali area 1, in seguito alla consultazione delle figure di coordinamento didattico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Sono state previste 2 settimane di pausa didattica e prove comuni per classi parallele
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Dedicare in tutte le classi almeno due momenti all'interno dell'anno scolastico ad attività di recupero e al potenziamento in orario curricolare e, compatibilmente con le risorse disponibili, realizzare progetti di recupero e potenziamento in orario extracurricolare

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	pianificazione e attuazione interventi di potenziamento/recupero in orario curricolare e, compatibilmente con le risorse disponibili, extracurricolare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Agli alunni vengono offerte occasioni di riflessione sui propri apprendimenti e recupero/potenziamento conoscenze e abilità secondo modalità didattiche alternative e un insegnamento individualizzato
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il conseguimento dell'obiettivo richiede l'impiego di modalità didattiche alternative, quali la didattica laboratoriale, il lavoro in gruppi, l'utilizzo di spazi attrezzati e strumenti multimediali, dando vita a interventi individualizzati e attenti agli stili cognitivi di ciascun alunno.	Con riferimento al comma 3 legge 107/2015: connessione con gli obiettivi a), b), l)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificazione interventi di recupero curricolari ed extracurricolari, calendarizzazione e attuazione
Numero di ore aggiuntive presunte	505
Costo previsto (€)	8844
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività, vigilanza e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	288
Costo previsto (€)	3767
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
attuazione attività' di recupero in orario curriculare ed extracurriculare					GIALLO			GIALLO	GIALLO	
pianificazione attività' di recupero e/o	GIALLO	VERDE								
potenziamento in orario curriculare ed extracurriculare										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

Nessuno: per annullare selezione fatta

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
 Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
 Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	I docenti si impegnano ad offrire agli alunni un insegnamento individualizzato e calibrato alle esigenze formative dei propri studenti
Strumenti di misurazione	relazioni docenti incaricati delle Funzioni Strumentali basate sulla consultazione delle figure di coordinamento didattico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Sono stati previsti interventi di potenziamento (Latino, Giochi Matematici ed Olimpiadi della Grammatica per gruppi di alunni di SS1G), le 2 settimane di pausa didattica e prove comuni per classi parallele
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Elaborare strumenti per conoscere iscrizioni e valutazioni al termine del biennio della SS2 G degli studenti in uscita dalla SS1G a.s.14-15, valutazioni riportate nella 2a SS1G dagli alunni in uscita dalla SP a.s.14-15; progettare in verticale con SS2G

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri tra docenti di ordini e gradi di scuola differenti per scambio di informazioni inerenti gli studenti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1 grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra docenti di ordini e gradi di scuola differenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	adeguamento della progettazione educativo-didattica alle esigenze formative degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	incontri tra docenti di gradi di scuola differenti per la redazione di un curriculum verticale

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	progettazione didattico-educativa più' efficace, che prevede momenti di scambio, condivisione di esperienze tra scuole dello stesso territorio, ottimizzazione risorse
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	promozione di un sistema di orientamento efficace
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gli incontri tra docenti di SS1G e SS2G propedeutici alla redazione di un curricolo verticale danno maggior efficacia alla continuità didattica tra i due gradi di scuola, in vista di un percorso di studi orientante che promuova scelte consapevoli.	Con riferimento al comma 3 legge 107/2015: connessione con obiettivo s)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione strumenti, incontri con docenti di ordini di scuola diversi, tabulazione dati, incontri tra docenti di gradi di scuola diversi per raccordo curricula e redazione curricolo verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	505
Costo previsto (€)	8844
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività, vigilanza e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	288
Costo previsto (€)	3767
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Interpretazione dati
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	240
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Redazione curricolo verticale										GIALLO
Incontri tra docenti di gradi di scuola diversi per raccordo curricula	VERDE	VERDE								
Tabulazione dati iscrizioni alla SS2G							GIALLO	GIALLO		
incontri con docenti di ordini di scuola diversi per passaggio informazioni relativi agli esiti a distanza degli studenti									GIALLO	
Predisposizione strumenti per monitoraggio esiti a distanza degli studenti								GIALLO	GIALLO	
Supporto alle attività, vigilanza e assistenza		VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	GIALLO	GIALLO	GIALLO	GIALLO	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

Nessuno: per annullare selezione fatta

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non

conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti dei gruppi di lavoro di settembre e ottobre
Strumenti di misurazione	verbali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	i docenti hanno maggiore consapevolezza del lavoro di progettazione dei colleghi del successivo grado di scuola
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Promuovere, per ogni alunno, il conseguimento del massimo livello di competenza e integrare il curricolo di scuola con uno spazio dedicato anche alle competenze di cittadinanza
Priorità 2	Monitorare i risultati degli studenti in uscita dalla SS1g

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola
Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	pubblicazione del PDM sui siti istituzionali
Persone coinvolte	docenti, famiglie, personale ATA
Strumenti	documenti di testo
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	condivisione in Collegio e Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	docenti, famiglie, personale ATA
Strumenti	slides sintetiche
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
informativa al Collegio e al Consiglio di Istituto	docenti, personale ATA	giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maria Concetta SICILIANO	Dirigente Scolastico
Giovanna D'Agnano	Docente di scuola dell'infanzia
Antonella D'Errico	Docente di scuola primaria
Paola Ruggiero	Docente di scuola secondaria di 1 grado